

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Indirizzo internet  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MAURIZIO ZAMPIERI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2007

Ecocerved S.c.a.r.l. (Padova)

Societa' per l'ambiente delle Camere di Commercio Italiane

Direzione tecnica, Analisi, progettazione sistemi informativi

Nomina a Dirigente dal 01 Aprile 2008 con deliberazione del Cda del 20-02-2008

- Realizzazione di sistemi informativi ed informatici web rivolti alle imprese italiane nell'ambito della gestione di Registri e Albi gestiti dal sistema delle camere di Commercio Italiane.
- Allestimento infrastrutture per la commercializzazione anche on-line di servizi alle imprese, compresa la fornitura di dati.
- Allestimento di DWH su base nazionale come aggregazione di dati storici provenienti da fonti dati eterogenee normalizzate.
- Allestimento e gestione di infrastrutture IT complesse finalizzate all'erogazione di servizi 7x24 (high availability, business continuity, disaster recovery)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1999 a Ottobre 2007

DATAGRAMMA Srl (Padova)

Societa' di informatica e servizi di elaborazione dati

Progettazione soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione e per Imprese private

- Amministratore unico, gestione del personale, gestione commerciale
- Progettazione impianti informatici in materia di autorizzazioni ambientali,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1996 a Maggio 1999

ECOCERVED Srl (Bologna)

Società per l'ambiente delle Camere di Commercio Italiane

Progettazione soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione

Progettazione impianto banca dati e sistema MUDA nazionale, progettazione sistema per audit EMAS, progettazione sistema per Albo Gestori Rifiuti ed altri adempimenti in materia di autorizzazioni ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Giugno 1987 a Febbraio 1996

ALDER Srl (Padova)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Servizi per la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale  
 Analisi, progettazione e sviluppo software, Coordinamento G.d.L. - formazione  
 Progettazione e Sviluppo di servizi per la gestione dei procedimenti amministrativi nella P.A.  
 (Regioni, Province, Comuni, Ospedali, Enti Fieristici)

Da Marzo 1985 a Maggio 1987  
 Serenissima NIXDORF (Padova)  
 Servizi informatici per i settori pubblico e privato  
 Analisi, progettazione e sviluppo software, Coordinamento G.d.L. - formazione
 

- Sviluppo di applicazioni per la grande e media distribuzione food e non-food –  
 Gestione impiantisti – Ospitalità Alberghi – Cantine – ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1979 a Dicembre 1984  
 Teletronic Spa (Padova)  
 Automazioni elettroniche industriali  
 Tecnico Amministrativo
 

- Gestione commesse di produzione, preventivi e consuntivi
- Gestione acquisti / approvvigionamenti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita

Giugno 1983  
 Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. Calvi di Padova  
 Tecnico Amministrativo Ragioniere Programmatore

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese / Francese

Buono  
 Discreto  
 Scarsa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità al lavoro di gruppo, acquisita nell'organizzazione di progetti complessi, e nel coordinamento di diversi gruppi di professionisti

Capacità di relazionarsi con clienti, acquisita nelle esperienze lavorative a diversi livelli

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento acquisita nelle esperienze progettuali e nella gestione d'impresa

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Si dichiara di non ricoprire alcuna carica presso altri enti ai sensi del Dlgs n. 33/2013 - art. 15, c. 1, lett. C.

Padova, 25 Maggio 2018