

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Indirizzo internet
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MAURIZIO ZAMPIERI

Uff.: [REDACTED]

Uff.: [REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2007

Ecocerved S.c.a.r.l. (Padova)

Società' per l'ambiente delle Camere di Commercio Italiane

Direzione tecnica, Analisi, progettazione sistemi informativi

Nomina a Dirigente dal 01 Aprile 2008 con deliberazione del Cda del 20-02-2008

- Realizzazione di sistemi informativi ed informatici web rivolti alle imprese italiane nell'ambito della gestione di Registri e Albi gestiti dal sistema delle camere di Commercio Italiane.
- Allestimento infrastrutture per la commercializzazione anche on-line di servizi alle imprese, compresa la fornitura di dati.
- Allestimento di DWH su base nazionale come aggregazione di dati storici provenienti da fonti dati eterogenee normalizzate.
- Interoperabilità applicativa con il Registro Nazionale delle Imprese e altre P.A. mediante SPC-COOP e/o protocolli informatici. Arricchimento contenuto informativo del registro imprese con sezione "dati ambientali".
- Gestione di procedure per attività sportello per c.to del Sistema delle CCIAA Italiane per l'accoglimento di pratiche telematiche di vario tipo, relative all'adempimento di obblighi posti in capo alle imprese italiane (registri ETS - AEE - PILE e BATTERIE - GAS FLUORURATI - SOTTOPRODOTTI - SISTRI - COV - MUD - INCENTIVI - ALBO GESTORI AMBIENTALI)
- Realizzazione dello sportello telematico camerale per la validazione dei dati e per la distribuzione della tecnologia SISTRI.
- Realizzazione di procedure integrate nel sistema per la gestione delle pratiche amministrative dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
- Realizzazione di sistemi informatici nell'ambito della gestione dei processi amministrativi per la Pubblica Amministrazione Centrale, quali:
 - Sistemi protocollo informatico interoperante a norme CNIPA (DigitPA)
 - Archiviazione ottica e documentale, impianti metadattazione, e infrastrutture tecnologiche di vario genere, oltre che sistemi per l'automazione del riconoscimento documentale.
 - Gestione pratiche, iter procedurali, sistemi di workflow in ambito P.A.
 - Catalogazione di risorse cartografiche su base standard europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Realizzazione di portali telematici web a livello nazionale e regionale per la gestione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.).
- Controllo e gestione dei servizi di assistenza e supporto agli utenti.
- Allestimento e gestione di infrastrutture IT complesse finalizzate all'erogazione di servizi 7x24 (high availability, business continuity, disaster recovery) certificati ISO 9001 e ISO 27001

Da Giugno 1999 a Ottobre 2007

DATAGRAMMA Srl (Padova)

Società di informatica e servizi di elaborazione dati

Progettazione soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione e per Imprese private

- Amministratore unico, gestione del personale, gestione commerciale
- Progettazione impianti informatici in materia di autorizzazioni ambientali,
- Realizzazione di portali web,
- Servizi di acquisizione dati,
- Realizzazione di sistemi informativi ambientali regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1996 a Maggio 1999

ECOCERVED Srl (Bologna)

Società per l'ambiente delle Camere di Commercio Italiane

Progettazione soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione

Progettazione impianto banca dati e sistema MUDA nazionale, progettazione sistema per audit EMAS, progettazione sistema per Albo Gestori Rifiuti ed altri adempimenti in materia di autorizzazioni ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1987 a Febbraio 1996

ALDER Srl (Padova)

Servizi per la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale

Analisi, progettazione e sviluppo software, Coordinamento G.d.L. - formazione

Progettazione e Sviluppo di servizi per la gestione dei procedimenti amministrativi nella P.A. (Regioni, Province, Comuni, Ospedali, Enti Fieristici)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1985 a Maggio 1987

Serenissima NIXDORF (Padova)

Servizi informatici per i settori pubblico e privato

Analisi, progettazione e sviluppo software, Coordinamento G.d.L. - formazione

- Sviluppo di applicazioni per la grande e media distribuzione food e non-food – Gestione impiantisti – Ospedali Alberghi – Cantine – ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1979 a Dicembre 1984

Teletronic Spa (Padova)

Automazioni elettroniche industriali

Tecnico Amministrativo

- Gestione commesse di produzione, preventivi e consuntivi
- Gestione acquisti / approvvigionamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1983

Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F.Calvi di Padova

Tecnico Amministrativo Ragioniere Programmatore

Settori: amministrativo / informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Discreto
Scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità al lavoro di gruppo, acquisita nell'organizzazione di progetti complessi, e nel coordinamento di diversi gruppi di professionisti

Capacità di relazionarsi con clienti, acquisita nelle esperienze lavorative a diversi livelli

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento delle persone acquisita nelle esperienze progettuali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi e Tools

Sistema operativo Microsoft Windows (varie versioni).
Sistema operativo Unix (System5, XOS).
Microsoft Office e similari freeware (OpenOffice, LibreOffice).

Analisi e progettazione

Analisi di specifiche, progettazione Bottom-Up / Top-Down, progettazione Object-Oriented; progettazione del software tramite UML, diagramma a stati.

Database

Progettazione database dallo schema concettuale E/R allo schema fisico, normalizzazione, e impatto degli costi.
Microsoft SQLServer - Oracle

Linguaggi e tecnologie

C, C++, Visual Basic, Cobol.

Ambienti di Sviluppo

Microsoft Visual Studio 6

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

nessuna

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si dichiara di non ricoprire alcuna carica presso altri enti ai sensi del Dlgs n. 33/2013 - art. 15, c. 1, lett. C.

Padova, 30 Novembre 2017

