

ECOCERVED S.c.a.r.l.

***REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI
SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA
EUROPEA***

Artt. 48 e ss. D.Lgs. n. 36/2023

Sommario

ART. 1 – FINALITA', AMBITO APPLICATIVO E PRINCIPI GENERALI	2
ART. 2 – MICROACQUISTI	2
ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	3
ART. 4 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA	3
ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
ART. 6 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE	3
ART. 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	4
ART.8 - ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000	4
ART. 9 ACQUISTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 140.000	5
ART. 10 ACQUISTI DI IMPORTO COMPRESO TRA € 140.000 E LA SOGLIA EURO-UNITARIA..	6
ART. 11 CLAUSOLA DI CHIUSURA	6

ART. 1 – FINALITA’, AMBITO APPLICATIVO E PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie euro-unitarie vigenti, come declinate dagli artt. 48 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il “*Codice dei contratti pubblici*” in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (di seguito “Codice”).
2. La presente disciplina attua i principi del risultato, della fiducia, dell’accesso al mercato e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.
3. Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.
4. Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento sono da intendersi al netto dell’IVA, ove prevista.
5. È vietato l’artificioso frazionamento della spesa al solo fine di contenerla entro le soglie previste dal presente Regolamento.

ART. 2 – MICROACQUISTI

1. Per far fronte alle spese di piccola cassa non superiori a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), si provvede mediante fondo economale senza lo svolgimento di alcuna procedura comparativa fermo restando l’obbligo di informativa alla Direzione Generale.
2. Ove disponibili e qualora ne ricorrano i presupposti (valore minimo dell’ordine accettato), i beni ed i servizi oggetto delle acquisizioni di cui al presente articolo vengono acquistati attraverso la Piattaforma AcquistinretePA.
3. Le acquisizioni di beni e servizi di cui ai commi 1 e 2, sono consentite esclusivamente per la ordinaria amministrazione della Società e per le seguenti categorie merceologiche:

BENI
a) pubblicazioni in genere
b) materiale di cancelleria, archiviazione e classificazione, materiale di consumo (nastri – toner – cartucce) per stampanti
c) software;
d) fornitura di ricambi per apparecchiature da asservire agli immobili aziendali quali, a titolo esemplificativo: estintori, apparecchi per la climatizzazione, per il riscaldamento, idrosanitari, lampadari, per la telefonia, telecamere, antifurti, dispositivi antintrusione, nonché dei relativi pezzi di ricambio ed accessori, materiali per l’igiene degli uffici.
SERVIZI
a) prestazioni connesse alle spese di trasferta quali a titolo esemplificativo; biglietteria aerea, noleggio automezzi, pernottamenti, ristorazione, servizi di catering.
b) servizi di stampa
c) manutenzione di apparecchiature hardware, smaltimento rifiuti (anche speciali)
d) riparazione e manutenzione autovetture
e) corsi di formazione a catalogo per personale dipendente

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

1. Per ogni procedura di affidamento, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (di seguito “RUP”) sono assunte direttamente dal Responsabile di Area della Struttura competente. Per l’Area Staff alla Direzione generale le funzioni di RUP sono assunte da Responsabile dell’Ufficio Acquisti, salvo diversa nomina.
2. Nell’ambito di ogni procedura di affidamento le funzioni di Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento (di seguito “RPA”) sono assunte dal Responsabile dell’Ufficio Acquisti, salvo diversa nomina.
3. Il provvedimento di nomina del RUP è riportato nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico.
4. L’incarico di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. Al RUP sono attribuite le funzioni di cui all’art. 15 e all’Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. Al fine di garantire pubblicità e trasparenza del proprio operato, Ecocerved pubblica tutte le informazioni relative alle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Le procedure sottosoglia sono aggiudicate con il criterio del minor prezzo o dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Il RUP individua il criterio di aggiudicazione più adeguato in relazione alle caratteristiche dell’oggetto dell’affidamento ed indica, per le procedure negoziate, nella lettera di invito quale criterio sarà applicato per selezionare il miglior offerente.

ART. 6 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. Ecocerved è tenuta al rispetto del criterio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.
2. Il principio di rotazione comporta il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico oppure nello stesso settore di servizi.
3. Ai sensi dell’art. 49, comma 3, del Codice, la rotazione si attua all’interno del medesimo settore merceologico (Tabella in Allegato 1) e nella medesima fascia di valore economico, come meglio definite nella seguente tabella:

FASCIA A	da € 5.000 fino a € 20.000
FASCIA B	da € 20.001 fino a € 39.999,99
FASCIA C	da € 40.000 fino a € 100.000
FASCIA D	da € 100.001 fino a € 140.000
FASCIA E	da € 140.001 fino a soglia UE

4. In ogni caso la rotazione deve ritenersi attuata nell’ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura e ciò implica, per le procedure attivate previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, che non venga contingentato il numero degli operatori che verranno invitati a seguito di pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse.

5. Non determina limitazione numerica ai sensi del comma precedente la prescrizione di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Del pari non costituiscono limitazioni numeriche la richiesta dell'abilitazione ad uno specifico bando del Mercato elettronico.
6. In via del tutto eccezionale è possibile derogare al principio di rotazione. In tale caso è necessario fornire una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga.
7. L'affidamento o il reinvito al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale stringente. È consentito derogare al principio di rotazione in casi motivati con riferimento sia alla struttura del mercato, sia alla effettiva assenza di alternative, nonché alla accurata esecuzione del precedente contratto.

ART. 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Si procede all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia euro-unitaria con le seguenti modalità:
 - a) importo inferiore a € 40.000: affidamento diretto “puro” senza consultazione di più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
 - b) importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 140.000: affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici;
 - c) importo compreso tra € 140.000 e la soglia euro-unitaria: procedura negoziata senza bando.
2. Nel caso di variazione in aumento o in diminuzione della soglia stabilita dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice per l'affidamento diretto, si intende automaticamente adeguata anche la soglia di cui alle lettere b) e c) che precedono.
3. Tutti gli acquisti di importo superiore a € 5.000,00 sono effettuati esclusivamente in forma telematica.

ART. 8 - ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

1. È individuato nel Responsabile di Area richiedente il bene/servizio il RUP ai sensi dell'art. 15 del Codice, il quale propone al Direttore Generale l'affidamento diretto “puro” attraverso la richiesta di preventivo ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione.
2. L'operatore economico scelto deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e può essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori sulla piattaforma di e-procurement aziendale o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
3. Al fine della verifica del possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP, in relazione all'oggetto del contratto:
 - a) per forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet;
 - b) per servizi e prestazioni intellettuali, può richiedere all'operatore economico da consultare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.
4. L'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Il controllo delle

dichiarazioni è effettuato ai sensi del successivo punto 9.

5. Il RUP procede alla proposta di affidamento nel rispetto del principio di rotazione: pertanto, nel caso in cui due consecutivi affidamenti (indipendentemente dall'Area di riferimento) abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico e all'interno della medesima fascia di importo (fino a € 40.000) l'affidamento non potrà essere disposto in favore del medesimo fornitore. È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo pari o inferiore a € 5.000.
6. L'affidamento è effettuato tramite decisione a contrarre semplificata, a firma del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, con la quale:
 - a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
 - b) individua il contraente e le ragioni della sua scelta, in base alle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) attesta la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
 - d) attesta il rispetto del principio di rotazione;
 - e) approva le Condizioni previste nella documentazione di gara per la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario.
7. Dato l'importo esiguo dell'affidamento, non è richiesta la garanzia definitiva.
8. L'affidatario sottoscrive le condizioni approvate dal Direttore Generale con il provvedimento di affidamento.
9. Annualmente la Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti verifica le dichiarazioni di cui al punto 3.3., previo sorteggio di un campione del 20% degli affidamenti effettuati. Si applica in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti l'art. 52, comma 2 del Codice.

ART. 9 ACQUISTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 140.000

1. È individuato nel Responsabile di Area richiedente il bene/servizio il RUP ai sensi dell'art. 15 del Codice.
2. Nel rispetto del principio di economicità ed al fine di garantire la concorrenza, il RUP procede alla proposta di affidamento diretto al Direttore Generale previa consultazione di operatori economici, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico. L'individuazione del miglior contraente rimane discrezionale, pur dovendosi rispettare i principi generali e l'obbligo di motivazione sulle ragioni della scelta.
3. Il RPA consulta gli operatori economici tramite indagini di mercato pubblicate sul "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o su altra piattaforma telematica e sul profilo del committente: gli operatori interessati presentano, a corredo del preventivo, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, oltreché il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.
4. Il RUP procede alla comparazione dei preventivi, eventualmente con il supporto del RPA, valorizzando nella valutazione l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli aspetti qualitativi e il prezzo.
5. L'affidamento è realizzato tramite decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice con la quale il Direttore Generale su proposta del RUP:
 - a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
 - b) individua il contraente e motiva le ragioni della sua scelta;
 - c) attesta la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

- d) approva le Condizioni previste nella documentazione di gara per la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario.
- 6. Il RUP può non richiedere la garanzia definitiva, motivando nella decisione a contrarre, avuto riguardo, tra l'altro:
 - a) alla notoria affidabilità del contraente;
 - b) all'esecuzione istantanea del contratto (*es. forniture di beni o prestazioni di breve durata*).
- 7. L'affidatario sottoscrive il foglio patti e condizioni approvato dal RUP con il provvedimento di affidamento.

ART. 10 ACQUISTI DI IMPORTO COMPRESO TRA € 140.000 E LA SOGLIA EURO-UNITARIA

- 1. È individuato nel Responsabile di Area richiedente il bene/servizio il RUP ai sensi dell'art. 15 del Codice.
- 2. Si procede all'affidamento attraverso procedura negoziata senza bando. Gli operatori economici da invitare sono individuati sulla base di manifestazioni di interesse "*aperte*" che prevedono:
 - a) la pubblicazione sul "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o su altra piattaforma telematica e sul profilo del committente di un Avviso, di regola per almeno quindici giorni, contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione delle offerte;
 - b) il successivo invito a presentare offerta rivolto a tutti i candidati che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.
- 3. La procedura negoziata senza bando prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente che contiene gli elementi di cui all'art. 17, comma 1 del Codice e si conclude con il decreto di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
- 4. Ai fini dell'economicità dell'azione amministrativa, la determina a contrarre può essere omessa in caso di pubblicazione di un Avviso che contenga tutti gli elementi previsti all'articolo 17 comma 2 del Codice dei contratti pubblici.
- 5. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata la commissione ai sensi dell'art. 51 del Codice. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la valutazione dell'offerta è effettuata dal RUP.
- 6. L'affidatario sottoscrive le condizioni approvate dal Direttore Generale con il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 11 CLAUSOLA DI CHIUSURA

- 1. Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si applicano le vigenti norme del Codice e dei relativi allegati.

ALLEGATO 1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Codice	SERVIZI
S1	Manutenzione impianti di reti di telecomunicazione e trasmissione dati
S2	Manutenzione impianti idrico-sanitari e termici/condizionamento
S3	Manutenzione Impianti Antincendio / Estintori
S4	Servizi di vigilanza
S5	Servizi assicurativi
S6	Servizi di spedizione
S7	Servizio di Gestione delle retribuzioni e consulenza gestione amministrativa del personale
S8	Servizi di formazione
S9	Servizio di gestione integrata della sorveglianza sanitaria
S10	Medici Competenti per la sorveglianza sanitaria
S11	Servizio sostitutivo di mensa
S12	Servizio di gestione welfare
S13	Servizi di Business Travel / Biglietteria Aerea - Ferroviaria - alberghiera
S14	Servizio di noleggio autovetture lungo-breve termine/Leasing auto
S15	Servizio di noleggio stampanti
S16	Servizi Informatici
S17	Servizi di Comunicazione / Marketing / ricerche di mercato/ pubblicità
S18	Servizi di Trasloco / Trasporti
S19	Servizi di telefonia
S20	Servizi Tipografici, di editoria/grafica e copisteria
S21	Servizi di Catering/Eventi
S22	Manutenzione impianti elettrici
S23	Servizi di pulizie ed igiene ambientale
S25	Manutenzioni dotazioni aziendali
S26	Servizi integrati di gestione mail/posta elettronica certificata
S27	servizi di recruiting del personale
S28	Servizi di interpretariato
S29	Servizio sviluppo software
S30	Servizio noleggio Impianti
S31	Manutenzione Autoveicoli
Codice	FORNITURE
F1	Arredi e accessori per ufficio
F2	Materiale di consumo toner/cancelleria/fotocopie
F3	Forniture Software
F4	Forniture Hardware Personal Computer/Notebook
F5	Forniture Hardware Stampanti
F6	Forniture Hardware apparecchi telefonici fissi/mobili
F7	Fornitura energia elettrica/gas/vapore e aria condizionata
F8	Licenze
F9	Periodici e pubblicazioni
F10	Riversamento diritti di segreteria
F11	Materiale di pronto soccorso

Codice	STUDI E CONSULENZE
SC1	Sicurezza Aziendale
SC2	Studi di Fattibilità
SC3	Certificazione di Qualità
SC4	Consulenza / Servizi Legali
SC5	Consulenza del Lavoro e Contenziosi
SC6	Revisione dei Conti
SC7	Consulenza Contabile/Fiscale/Contenziosi tributari
SC8	Consulenza IT
SC9	Consulenza Organizzazione Aziendale
SC10	Consulenza Responsabilità Amministrativa/Trasparenza Amministrativa
SC11	Servizio Data Protection Officer
SC12	Consulenza in campo ambientale
SC13	Periti
SC14	Collaborazioni occasionali
SC15	Organi sociali spa
SC16	Consulenze di Comunicazione
SC17	Consulenze servizi progetti e procedure europee
SC18	Consulenze finanziarie
SC19	Consulenze SGI
SC20	Consulenze notarili
SC21	Consulenze sicurezza informatica/cyber security