

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	Giannini Marta
Qualifica	Dirigente dal 1/01/2012
Struttura d'appartenenza	Direzione "PA Imprese e Retail: Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione"
Incarico attuale	Responsabile di Struttura Organizzativa "Sviluppo ed Gestione Pubblici Registri e Banche Dati"

Istruzione e Formazione

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nel 1993, con voto di 110/110 e lode. Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Scacchi di Bari nel 1987, con voto di 100/100.
Altri titoli di studio professionali	Certificazione PMP – Project Management Professional – conseguita presso il PMI nel Giugno 2007 e rinnovata nel 2022. Diploma di Pianoforte conseguito al Conservatorio di Lecce nel 1989.
Altra Formazione	2022 – AI Week Italia 2022 2022 – Sicurezza delle informazioni 2020- 2021 - La comunicazione intra direzionale per la gestione dello smart working 2020 - Privacy e sicurezza delle informazioni– Regolamento Europeo 2019 - World Business Forum - ed. 2019 2018 - "Silicon Valley Tours 2018" San Francisco-California 2016/2017 – Scuola Holden – StoryTelling 2016 – CSQA - Le novità ISO 9001:2015 - introduzione e caratteristiche della nuova norma, Integrazione della gestione del rischio tra i Sistemi ISO 9001, ISO 27001 e UNI INAIL 2016 – VEGA Formazione srl – Aggiornamento Formazione Sicurezza sul Lavoro - Lavoratore 2016 – The European House Ambrosetti – L'arte della leadership 2016 - IDG, MILANO – Digital Trasformation Forum 2016 – Infocamere - Workshop Sicurezza delle Informazioni e Privacy 2015 – Infocamere - Formazione su Anticorruzione e Trasparenza 2015 - Professionisti Associati S.C., PADOVA - Formazione/Sviluppo organizzativo manageriale - Interventi di Coaching 2015 - ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE, MILANO - Come Impostare un Nuovo Sistema di Metriche per l'IT 2015 - THE EUROPEAN HOUSE AMBROSETTI, ROMA - Formazione Manageriale 2015 - Club Ambrosetti - I segreti dei grandi leader 2014 – Opes Risorse - Tecniche di Negoziazione e gestione dei Feedback, Gestione del cambiamento 2011 – PMLAB - Governance Progetti 2010 – Infinity srl - Valutazione delle Competenze, Gestione colloqui, Leadership efficace 2008 - PMI –NIC - Risorse Umane e non Umane – La creazione del valore 2005 – Orizzonti Manageriali - Motivare i collaboratori 2005 – SDA Bocconi - Change management

Esperienze professionali

Dal 1998	InfoCamere S.c.p.a
Da Gennaio 2022 ad Oggi	

<p>Ruolo ricoperto</p> <p>Principali responsabilità</p>	<p>Responsabile S.O. "Sviluppo ed Gestione Pubblici Registri e Banche Dati" nella Direzione "PA Imprese e Retail: Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione"</p> <p>Coordinamento di tre unità operative, per un totale di circa 60 persone. La Struttura Organizzativa ha come compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare, gestire e sviluppare i servizi telematici di accesso alle Banche dati e gli altri servizi resi disponibili alle imprese, alla pubblica amministrazione, ai professionisti e agli altri utenti coerentemente con le finalità istituzionali di InfoCamere; • assicurare la 'compliance' e l'efficienza operativa delle procedure informatiche deputate alla gestione del Registro Imprese, Registro Protesti e di altre Banche Dati di competenza, anche tramite evoluzioni funzionali ed iniziative progettuali; • presidiare e migliorare la qualità della banca dati del Registro Imprese (RI), anche tramite il collegamento con banche dati esterne, grazie alle quali favorire anche l'arricchimento del contenuto informativo del RI e REA. <p>La S.O., per i propri fini e quelli aziendali, si interfaccia con le Direzioni/Strutture: Tecnologie e Impianti, Amministrazione e Finanza, Affari Legali e Istituzionali, Camere di Commercio, Controllo di Gestione, IConto (Istituto di Pagamento).</p>
<p>Da Gennaio 2016 a Dicembre 2021</p> <p>Ruolo ricoperto</p> <p>Principali responsabilità</p>	<p>Responsabile S.O. "Sviluppo ed Erogazione Servizi di consultazione banche dati e digitalizzazione" nella Direzione "Servizi a Imprese, Pubblica Amministrazione, Professionisti ed Altri Utenti"</p> <p>Coordinamento di quattro strutture organizzative, per un totale di circa 100 persone. La S.O. aveva come compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare, gestire e sviluppare i servizi telematici di accesso alle Banche dati e gli altri servizi resi disponibili alle imprese, alla pubblica amministrazione, ai professionisti e agli altri utenti coerentemente con le finalità istituzionali di InfoCamere; - assicurare la compliance e l'efficienza operativa delle procedure informatiche deputate all'istruttoria e alla gestione del Registro Imprese, Registro Protesti e di altre Banche Dati di competenza. <p>La S.O., per i propri fini e quelli aziendali, si interfacciava con le Direzioni/Strutture: Tecnologie e Impianti, Amministrazione e Finanza, Affari Legali e Istituzionali, Servizi alle Camere di Commercio, Governo Progetti, Assistenza e Contact Center, Controllo di Gestione, Istituto di Pagamento/IConto.</p>
<p>Da Novembre 2012 a Dicembre 2015</p> <p>Ruolo ricoperto</p> <p>Principali responsabilità</p>	<p>Responsabile S.O. "Applicazioni per l'Invio Telematico e il Back Office" nella Funzione Applicazioni</p> <p>Coordinamento di tre strutture organizzative, per un totale di 75 persone, assicurava lo sviluppo e la manutenzione delle applicazioni di compilazione ed invio di tutte le pratiche e comunicazioni verso lo sportello delle Camere di Commercio e del SUAP, inoltre sviluppa e gestisce le applicazioni di back office e istruttoria inerenti il Registro Imprese, il SUAP, il Registro Protesti, la Mediazione e altre banche dati camerali (Brevetti e Marchi, Metrico...).</p> <p>In coordinamento con le altre aree della Funzione Applicazioni, assicura l'attuazione di attività trasversali quali la pianificazione delle attività e allocazione risorse, la gestione del budget, il miglioramento della qualità del software, l'efficientamento della produttività nello sviluppo del software ed il rispetto del livello dei servizi erogati.</p>
<p>Da Gennaio 2011 a Ottobre 2012</p> <p>Ruolo ricoperto</p> <p>Principali responsabilità</p>	<p>Responsabile S.O. "Applicazioni e servizi di Back Office" nella Direzione Applicazioni</p> <p>La struttura organizzativa, costituita da circa 28 persone, assicurava lo sviluppo e la manutenzione delle applicazioni di back office e istruttoria del Registro Imprese, Protesti e altre banche dati camerali.</p>
<p>Da Luglio 2005 a Dicembre 2010</p> <p>Ruolo ricoperto</p> <p>Principali responsabilità</p>	<p>Responsabile S.O. "Consultazione del Registro" nella Direzione Registro Imprese</p> <p>La struttura organizzativa, costituita da circa 30 persone, assicurava lo sviluppo e la manutenzione delle applicazioni di consultazione del Registro Imprese per le Camere di Commercio, le Pubbliche Amministrazioni e gli altri clienti.</p>
<p>Da Aprile 1998 a Giugno 2005</p>	

Ruolo ricoperto	Team leader / Responsabile di progetto
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Team leader del gruppo di gestione e sviluppo di Telemaco (servizio di interrogazione del Registro Imprese) - Responsabile progetti, come la nuova Visura del Registro Imprese e Telemaco - Responsabile tecnico in progetti applicativi come l'attuazione del Registro Protesti
Da giugno 1997 a Marzo 1998	Ecocerved
Ruolo ricoperto	Analista Programmatore
Principali responsabilità	Analista Programmatore, in SAS e Java , dell'applicativo che gestisce i Modelli Unici di Dichiarazione Ambientale, in particolare delle statistiche in SAS e dell'applicazione Web in Java.
Da giugno 1996 a giugno 1997	Engineering
Ruolo ricoperto	Analista Programmatore
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Analista/Programmatore, in linguaggio Client/Server IEF/Cool:Gen, dell'applicativo che gestisce i Modelli Unici di Dichiarazione Ambientale. - Coordinamento delle attività di un gruppo di programmatori.
Da gennaio a giugno 1996	STUDIO CAVINA
Ruolo ricoperto	Programmatore e formatore
Principali responsabilità	Programmatore in SQLBuilder dei moduli di compilazione delle pratiche Registro Imprese. Formatore degli applicativi aziendali per professionisti
Da gennaio 1994 a dicembre 1995	SIPAC s.r.l.
Ruolo ricoperto	Programmatore e formatore
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, in linguaggio di 3^ generazione della GUPTA, di applicazione gestionale per le piccole imprese. - Formazione dei prodotti della GUPTA: linguaggio di programmazione, strumento di reportistica e DB relazionale
Conoscenze linguistiche	Inglese Livello 3 Basso Intermedio (CEF Level B1)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni e modifiche.

Aggiornamento CV: giugno 2022