FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CONTE Marco Silvio Antonio**
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1982 - 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGIP petroli S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Industria petrolifera
• Tipo di impiego	**Funzionario**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione CCNL dipendenti impianti GPL
• Date (da – a)	1985-1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Industria – Roma, Via Molise 2
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	**Capo ufficio statistica UPICA**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione registro delle ditte; Ufficio legislativo - responsabile relazioni con il Parlamento
• Date (da – a)	**1989 - 2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unioncamere, Camere di commercio d'Italia – Roma, Piazza Sallustio 21**
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Date (da – a)	1989-1993:
Tipo di impiego	**Responsabile dell'Ufficio del personale**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e giuridica del contratto di lavoro e delle singole posizioni dei dipendenti, impiegati e dirigenti
• Date (da – a)	1993-1995:
• Tipo di impiego	**Segretario degli Organi collegiali, responsabile dell'Ufficio legale, responsabile realizzazione Registro delle Imprese**

• Principali mansioni e responsabilità	- Per la segreteria degli Organi Collegiali: apposizione parere di legittimità sulle proposte di delibera per tutti gli organi dell'Unioncamere; - coordinamento Registro Imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; - protesti - definizione e gestione di accordi di collaborazione istituzionale con: anagrafe tributaria, INPS, INAIL, altri enti previdenziali allora esistenti. Partecipazione in rappresentanza del sistema camerale ai tavoli di definizione delle modalità di interconnessione dei sistemi informativi. - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - rapporti con le società di sistema e con le partecipate.
• Date (da – a)	1995-2001
• Tipo di impiego	**Dirigente dell'area giuridico-amministrativa – Responsabile Registro delle Imprese**
• Principali mansioni e responsabilità	- Segreteria Organi collegiali e Ufficio legale; - coordinamento Registro Imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; - protesti; - consulenza giuridica per le Camere di commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - rapporti con le società di sistema e con le partecipate; - responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni e alle attività esercitate nella propria area, oltre ad attività di sostegno e orientamento nei confronti dei dirigenti e di collaborazione con il Segretario generale e gli organi istituzionali dell'ente per la piena attuazione delle disposizioni della legge sulla privacy (675/96) (da febbraio 1998).
• Date (da – a)	2001-2009
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area diritto d'impresa e finanze – Responsabile Registro delle Imprese**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento Registro imprese; - realizzazione delle Comunicazione Unica per le iscrizioni delle imprese; - componente gruppo di lavoro AIPA per regole tecniche archiviazione ottica (v. delibera AIPA n. 42/2001); - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; protesti; - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - segreteria Organi Collegiali e ufficio legale; - rapporti con le società del sistema e con le partecipate; - trasferimento alle Camere di Commercio della funzione di metrologia legale e del personale; - contrattualistica e gestione degli immobili; - responsabile della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Unioncamere, - responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni e alle attività esercitate nella propria area, oltre ad attività di sostegno e orientamento nei confronti dei dirigenti e di collaborazione con il Segretario generale e gli organi istituzionali dell'ente per la piena attuazione delle disposizioni della legge sulla privacy (675/96).
• Date (da – a)	2010-2011
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area sportello unico e registro imprese e *ad interim* dell'Area risorse finanziarie e contabilità per il sistema camerale**

• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento Registro imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; protesti; - definizione e gestione di accordi di collaborazione istituzionale con: anagrafe tributaria, INPS, INAIL, altri enti previdenziali allora esistenti. Partecipazione in rappresentanza del sistema camerale ai tavoli di definizione delle modalità di interconnessione dei sistemi informativi. - Istituzione della COMUNICAZIONE Unica di impresa: definizione della norma, dei decreti attuativi, e delle intese operative con le amministrazioni interessate. - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - segreteria Organi Collegiali e Ufficio legale; - rapporti con le società del sistema e con le partecipate; - contrattualistica e gestione degli immobili; - project leader per la realizzazione del portale *impresainungiorno* e per il servizio SUAP - responsabile della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Unioncamere; - responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni e alle attività esercitate nella propria area, oltre ad attività di sostegno e orientamento nei confronti dei dirigenti e di collaborazione con il Segretario generale e gli organi istituzionali dell'ente per la piena attuazione delle disposizioni della legge sulla privacy (675/96).
• Date (da – a)	2011-2012
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area sportello unico e Registro Imprese**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento Registro imprese; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - anagrafi camerali; protesti; - consulenza giuridica per le Camere di Commercio e gli organismi del sistema camerale; - assistenza alle Camere di Commercio nelle procedure di composizione degli organi collegiali; - segreteria Organi Collegiali e Ufficio legale; - rapporti con le società del sistema e con le partecipate; - contrattualistica e gestione degli immobili; - project leader per la realizzazione del portale *impresainungiorno* e per il servizio SUAP; - responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni e alle attività esercitate nella propria area, oltre ad attività di sostegno e orientamento nei confronti dei dirigenti e di collaborazione con il Segretario generale e gli organi istituzionali dell'ente per la piena attuazione delle disposizioni della legge sulla privacy (675/96).
• Date (da – a)	2013-2015
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area Innovazione e Ambiente (responsabile anche delle funzioni "diritto annuale" e "Aziende speciali e Stazioni sperimentali del sistema camerale"**

• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento uffici brevetti camerali e PAT-LIB; - responsabile della gestione di un bando per la corresponsione alle imprese di contributi per la registrazione di marchi internazionali (valore 4,5 milioni di euro); - responsabile della gestione di un bando per la contribuzione alla riorganizzazione degli uffici PAT-LIB delle Camere di Commercio e di progetti innovativi di enti camerali e non; - responsabile della gestione di un bando per la corresponsione alle imprese di contributi per la valorizzazione di disegni e modali industriali (valore 5 milioni di euro); - partecipazione al gruppo progetti della Fondazione Cotec: - responsabile dell'accordo CNR-Unioncamere per la valorizzazione della ricerca pubblica: realizzazione della vetrina dei brevetti pubblici; - coordinamento delle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali e delle attività camerali in materia ambientale; - coordinamento attività del sistema camerale per la gestione dei registri telematici ambientali (RAEE, Pile e Batterie, F-Gas); - consigliere di amministrazione Ecocerved Scarl (2014-2017); - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni (fino al 27 febbraio 2015); - coordinatore di un gruppo di lavoro di oltre 30 Segretari Generali sulla riforma delle Aziende speciali; - completamento e implementazione del trasferimento alle Camere di Commercio delle Stazioni sperimentali dell'industria; - presidente dell'associazione XBRL Italia (dal 2014); - consigliere di amministrazione Ateneo Universitas Mercatorum (dal 25 settembre 2015); - consigliere delegato Ateneo Universitas Mercatorum (dal 25 settembre 2015); - amministratore unico SiCamera Srl (da ottobre 2105);

• Date (da – a)	2016-2019
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area Legale e amministrativa e del Servizio finanza e amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità	- interpretazione normativa e consulenza operativa per gli enti del sistema camerale; - società partecipate e controllo analogo; - coordinamento delle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali e delle attività camerali in materia ambientale; - coordinamento attività del sistema camerale per la gestione dei registri telematici ambientali (RAEE, Pile e Batterie, F-Gas); - consigliere di amministrazione Ecocerved Scarl; - finanza ed amministrazione per il sistema camerale; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - direzione dell'Ufficio provveditorato e servizi tecnici; - coordinatore di un gruppo di lavoro di Segretari Generali sulle partecipate pubbliche e private; - presidente dell'associazione XBRL Italia (dal 2014); - amministratore unico SiCamera Scarl (fino a novembre 2017); - presidente di IConto Srl (dal 16 aprile 2018); - Responsabile Protezione Dati dell'ente con il compito di coordinare l'adeguamento delle strutture del sistema camerale (da febbraio 2018); - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio di Napoli (da settembre 2018); - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio di Rieti (da ottobre 2018); - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio della Sicilia orientale (da novembre 2018).
• Date (da – a)	2019- 2025
• Tipo di impiego	**Vicesegretario generale, dirigente dell'Area Economia circolare e ambiente e del Servizio finanza e amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità	- interpretazione normativa e consulenza operativa per gli enti del sistema camerale, anche in tema di trasparenza e anticorruzione; - società partecipate e controllo analogo; - coordinamento delle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali e delle attività camerali in materia ambientale; - coordinamento attività del sistema camerale per la gestione dei registri telematici ambientali (RAEE, Pile e Batterie, F-Gas); - componente comitato controllo analogo Ecocerved Scarl (fino ad aprile 2023); - finanza ed amministrazione per il sistema camerale; - disciplina del diritto annuale e delle relative sanzioni; - presidente dell'associazione XBRL Italia (fino ad aprile 2019); - presidente di IConto Srl (fino ad aprile 2021); - consigliere di amministrazione di IConto Srl (fino al maggio 2022); - componente da maggio 2022 comitato controllo analogo IConto Srl; - Responsabile Protezione Dati dell'ente con il compito di coordinare l'adeguamento delle strutture del sistema camerale; - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio di Napoli; - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio del Sud Est Sicilia; - Responsabile Protezione Dati della Camera di commercio di Firenze (da febbraio 2019) - Assistenza e supporto all'Unioncamere Emilia-Romagna per adeguamento alle indicazioni di una ispezione di tipo amministrativo-contabile del MEF. - Coordinamento dell'attività del sistema camerale per assicurare al Ministero dell'Ambiente la cooperazione istituzionale necessaria alla istituzione del nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti (RENTRI), alla realizzazione del Registro dei produttori per la responsabilità estesa del produttore, per la realizzazione del sistema di monitoraggio dei piani regionali dei rifiuti (MONITORPIANI), del Registro delle autorizzazioni alla gestione di materie prime seconde (RECER).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza, Università La Sapienza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e lode
• Date (da – a)	1984-85
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della P.A., V° corso di reclutamento per funzionari dello Stato nella VII^ qualifica funzionale
• Qualifica conseguita	Funzionario direttivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Secondo classificato a livello nazionale, primo della graduatoria per il Ministero dell'Industria
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Easy Life – Scuola di metodo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	C1 Proficient (scala del Consiglio d'Europa)
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cepas Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specialista privacy
• Qualifica conseguita	*Certificato di specialista privacy conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bureau Veritas Italia
• Date (da – a)	2018
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Data Protection Officer - DPO Responsabile della protezione dei dati
• Qualifica conseguita	*Certificato di specialista privacy conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E RELATIVO UTILIZZO, IN PARTICOLARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, DATA BASE E WEB BROWSING SUI SISTEMI WINDOWS

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di processi complessi e di innovazione organizzativa e tecnologica in procedimenti amministrativi (Digitalizzazione Registro Imprese; adozione standard XBRL per bilanci società non quotate; digitalizzazione Albo gestori ambientali, Registro F-Gas e Registro Rifiuti apparecchi elettrici od elettronici).

Capacità relazionali ad alto livello per la realizzazione di progetti innovativi in tema di automazione dei processi per la Pubblica Amministrazione.

Autore della pubblicazione con Castellana, Marinelli e Tripodi "Camere di commercio e UPICA" (Giuffrè editore 1996)

Articolo sulla rivista Dialoghi tributari in tema di diritto annuale e la decisione della Corte di Giustizia

Consigliere comitato controllo analogo ICONTO srl;

Componente comitato controllo analogo ECOCERVED scrl;

OIV Camera di commercio Cosenza

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Marco Conte