

Bologna, 2 marzo 2023

## **STAGE GESTIONE DEL PERSONALE**

Ecocerved Scarl ricerca un neolaureato da inserire in stage nella sede di Padova nell'ambito del team di lavoro che si occupa della gestione del personale dipendente (Area Ufficio del Personale).

### ***Attività e obiettivi dello stage***

Il progetto prevede l'acquisizione delle conoscenze e competenze di base per la gestione delle diverse attività relativa alla gestione del personale, in particolare:

- Predisporre atti amministrativi relativi all'attivazione e alla gestione del rapporto di lavoro, dalla redazione delle lettere assunzione alle comunicazioni agli Enti competenti per le assunzioni, risoluzioni rapporto di lavoro, variazioni orario di lavoro, superamento periodo di prova
- Gestisce i rapporti coi dipendenti per la rilevazione delle presenze/assenze, inserimento causali e giustificativi, verifica delle prestazioni eccedenti o mancanti, in coerenza con le norme del CCNL e accordi specifici.
- Predisposizione dei documenti inerenti le diverse policy verso il personale dipendente.

### ***Requisiti***

Titolo di studio richiesto:

- Neo Laureato in consulenza del lavoro o in ambito giuridico-economico con tesi in materie lavoristiche

Si richiedono nello specifico le seguenti conoscenze e competenze:

- Ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office
- Ottima comprensione della normativa in ambito lavoristico e previdenziale
- Buon utilizzo degli strumenti di posta elettronica

Sono richieste ottime capacità di comunicazione e team working, oltre alle necessarie caratteristiche di ordine, precisione, riservatezza e attenzione al cliente.

### ***Facilitazioni***

È previsto un rimborso spese e i buoni pasto giornalieri.

### ***Modalità di invio delle candidature***

Sarà possibile inviare la propria candidatura per la posizione in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 marzo 2023**.

Gli interessati, solo se in possesso dei requisiti necessari, sono pregati di inviare la candidatura a [lavoraconnoi@ecocerved.it](mailto:lavoraconnoi@ecocerved.it), compilando il form, allegando un dettagliato curriculum vitae e prendendo visione dell'informativa privacy per la selezione del personale e la prestazione del consenso al trattamento dei dati (pubblicata sul sito istituzionale [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)).

---

DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

---

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: ECOCERVED

Descrizione AOO: GENERALE

DATI SEGNATURA PROTOCOLLO

Codice PA: 141357

Codice AOO: GENERALE

Registro Protocollo: ECOCRP

Tipo Protocollo: Uscita

Numero Protocollo: 0000472

Data Protocollo: 2023-03-02T13:39:11.779+01:00