

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABELLA PAOLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 ottobre 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Chieti  
P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001
- Date (da – a) Dal 2 ottobre 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Chieti  
P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Conservatore del Registro delle Imprese
- Principali mansioni e responsabilità Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993
- Date (da – a) Dal 27 marzo 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Chieti  
P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile prevenzione della corruzione
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.
- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Chieti  
P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile della trasparenza
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.
- Date (da – a) Dal 1° febbraio 2014 ad oggi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Centro Regionale Commercio Interno delle CCIAA della Regione Abruzzo P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI Soggetto di diritto privato costituito dalle CCIAA Direttore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività del Centro e cura i rapporti con l'esterno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 25 novembre 2014 ad oggi Azienda Speciale "ASPO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti Direttore</p> <p>Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 13 marzo 2014 ad oggi Azienda Speciale "Agenzia di Sviluppo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti Direttore</p> <p>Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 13 maggio 2014 ad oggi Consorzio Camerale per il credito e la finanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consorzio tra Camere di Commercio Componente del Collegio dei Revisori</p> <p>Funzione generale di controllo sull'attività del Consorzio ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15 maggio 2014 al 19 settembre 2014 Azienda Speciale "Agenzia per lo Sviluppo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda costituita dalla Camera di Commercio di L'Aquila Direttore</p> <p>Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 1991 a Settembre 2011 Lavoro autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Privato Commercialista e revisore legale dei conti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2 ottobre 2011 ad oggi</p> <p>Camera di Commercio I.A.A. di Chieti P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Direttore della rivista "Osservatorio economico"</p> <p>Rivista periodica con cui la Camera di Commercio di Chieti diffonde tra gli stakeholder i principali indicatori economici e le attività promozionali intraprese.</p> <p>Da Gennaio 2004 a Luglio 2012</p> <p>Università degli Studi del Molise</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica</p> <p>Professore a contratto</p> <p>Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Settembre 1998 a Ottobre 2001</p> <p>Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Professore a contratto</p> <p>Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Aprile 1987 a Dicembre 2003</p> <p>Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Culture della materia di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale</p> <p>Nel corso degli approfondimenti delle materie di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale sono state realizzate diverse pubblicazioni scientifiche, coadiuvando il titolare della cattedra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tre anni</p> <p>Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Tecnico con contratto a tempo determinato ex art. 26 DPR 382/1980</p> <p>Utilizzo di attrezzature scientifiche di particolare complessità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>C.N.R.</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Titolare di progetto di ricerca</p> <p>Studio delle cause di cessazione aziendale per la liquidazione volontaria a livello regionale; studio sulla fusione della SIP, STET, ITALCABLE, ASST: in tale ambito si è provveduto alla pianificazione delle ricerche, ad intrattenere i necessari contatti con i responsabili amministrativi delle aziende interessate e ad elaborare i piani di analisi di bilanci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca scientifica</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Titolare di progetto di ricerca</p> <p>Realizzazione di due ricerche concernenti: "Aziende di successo di grandi dimensioni operanti nella regione Abruzzo"; "Casi aziendali di successo di piccole e medie imprese nella regione Abruzzo"</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio – Marzo 2017  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CCIAA di Chieti ed Universitas Mercatorum*  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici  
• Qualifica conseguita Corso di formazione della durata di 40 ore con superamento di prova finale
- Date (da – a) Febbraio – Settembre 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET*  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Master in Web Social Marketing
- Date (da – a) 11 – 15 novembre 2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Europacube Innovation business school
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Europrogettazione 2014-2020  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita a.a. 2013-2014  
Università Bocconi di Milano
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER EMMAP "Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche"  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita a.a. 2010-2011  
Asfor, Ipsoa, Rina, Ordine dei Dottori Commerciali ed Ordine degli Avvocati di Lanciano Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER "La scuola per il curatore"  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Ministero della Giustizia  
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REVISORE CONTABILE  
• Qualifica conseguita Anno 1990  
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA  
• Qualifica conseguita 11 marzo 1989  
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara  
Facoltà di Economia e Commercio  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, CON LODE
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1983  
• Qualifica conseguita Liceo Scientifico Galilei di Lanciano
- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTAZIONE DI 48/60  
• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

E' stato possibile, nel corso delle proprie esperienze formative e professionali, acquisire ottime capacità relazioni in ambienti pluriculturali con necessità di lavoro di gruppo e forte propensione alla comunicazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Nel corso della propria esperienza professionale, sia in qualità di professionista, di docente che di Segretario Generale, per la particolarità delle funzioni esercitate è stato acquisito un ottimo senso dell'organizzazione; quale Direttore Generale di un Ente pubblico, è stata curata gestione di progetti di gruppo anche di significativa complessità. Tali competenze sono state radicate anche nell'esercizio delle funzioni di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione (Nuclei di Valutazione) e Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, ove, l'assenza di un'ottima organizzazione del lavoro preclude ogni possibilità di esercizio in maniera efficace delle funzioni demandate a tali organismi dalla Legge

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche e telematiche e dei relativi software di gestione con particolare riferimento all'ambiente Windows:

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DI CAMERE DI COMMERCIO I.A.A.** ex art. 20 Legge 580/1993, ai sensi del DM 230/2012

**RELATORE** di numerose tesi di laurea sul controllo di gestione e sulla pianificazione strategica nelle amministrazioni pubbliche, sui sistemi innovativi ed informativi degli Enti Pubblici e sul bilancio sociale, sui sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale degli Enti Pubblici

**CONSULENTE** presso numerose aziende per l'impianto del sistema di controllo di gestione

**ISCRIZIONE** all'Albo dei giornalisti pubblicisti

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso il Comune di Lanciano (tre anni)

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso il Comune di Lanciano (tre anni)

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti (tre anni)

**AMMINISTRATORE DELEGATO** del Consorzio Fidi Centro Italia Srl (DAL 25/02/2008 AL 31/12/2010);

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice – procedura anno 2013 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di due posti di categoria C profilo professionale "Assistente per i servizi amministrativo-contabile e per i servizi alle imprese" e/o "Assistente per i servizi economico-statistico e di regolazione del mercato" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2013 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – II sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2013, per l'assegnazione di un tirocinio extracurricolare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2015, per l'assegnazione di un tirocinio extracurricolare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

**COMPONENTE** di Commissione esaminatrice – procedura anno 2014 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un posto di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di MATERA;

**COMPONENTE** di Commissione preposta alla selezione, effettuata nell'anno 2013, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso la CCIAA di Chieti

**COMPONENTE** del Comitato di redazione del periodico "Presenza&azione – Economia e cultura d'impresa"

**COMPONENTE** del Comitato scientifico dell'Executive Master in Web Social Marketing organizzato dalla CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET da Febbraio 2016 a settembre 2016

**COMPONENTE** del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2013 concernente la razionalizzazione e riforma Aziende Speciali e coordinatore del sottogruppo "Le novità normative e le forme giuridiche delle Aziende Speciali"

**COMPONENTE** del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2016 per la riforma del sistema camerale con partecipazione ai gruppi concernenti le seguenti tematiche: "Servizi comuni"; "Internazionalizzazione"; "Aziende Speciali"

**COMPONENTE** Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;

**RELATORE** ad un ciclo di seminari organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" dal titolo "Il sistema delle Camere di Commercio per lo sviluppo delle economie locali" riservato agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, Pescara maggio 2012

**RELATORE**, in data 08/03/2016, nell'ambito del percorso oncologico al femminile: "Prevenzione, diagnosi e cura" tenutosi a Chieti dal 5 al 8 marzo 2016

**RELATORE** in diversi convegni concernenti l'imprenditoria e l'economia organizzati da Enti Pubblici, Associazioni di categoria e privati.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE EDITE A STAMPA

- ✓ "Dai Codici etici ai Codici di comportamento Tra obblighi ed auspici", Prospettiva Persona, Anno XXIII, n. 89-90 / 2014
- ✓ "Trasparenza & prevenzione", Prospettiva Persona, Anno XXV, n. 95-96 / 2016



#### PARTECIPAZIONE A CORSI/CONVEGNI E SEMINARI:

- ✓ Partecipazione al corso "Il regime del pubblico impiego 2017: riforma Madia, assunzioni, mobilità, performance", organizzato da Promo P.A. Fondazione nei giorni 12 e 13 aprile 2017;
- ✓ Partecipazione al seminario "Lgs. 231/2001, legalità d'impresa e gestione del rischio: valore aggiunto per l'organizzazione aziendale" tenutosi presso la CCIAA di Chieti il 17 marzo 2017;
- ✓ Partecipazione al corso di formazione "Economia e fondi UE: un mondo da scoprire". Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione al corso di formazione "Unione europea: istruzioni per l'uso". Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione al corso di formazione (n. 40 ore) per Gestori della crisi da sovraindebitamento per il riconoscimento dei requisiti di qualificazione professionale ex art. 4, comma 6, D.M. 24 settembre 2014 n. 202 tenutosi presso la CCIAA di Chieti nei giorni 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 Aprile e 3 Maggio 2016;
- ✓ Partecipazione al corso "Pubblica amministrazione social nuovi servizi e linguaggi per cittadini e amministrazioni" organizzato dall'Ordine dei Giornalisti a Pescara in data 15/04/2016
- ✓ Partecipazione al corso "La miniriforma della Legge fallimentare – Il D.Lgs. 83/2015" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 01/12/2015
- ✓ Partecipazione al corso "L'uso consapevole dei social media" organizzato dall'Ordine dei Giornalisti a Montesilvano in data 30/09/2015
- ✓ Partecipazione al corso di inglese (grade A2) della durata di 40 ore organizzato da "In Formazione Centro Studi Internazionale" nell'anno 2015;
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale, nell'anno 2015 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al convegno "Sportello Unico Attività Produttive Strumento di semplificazione amministrativa" tenutosi a Chieti in data 19/12/2014
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale, nell'anno 2014 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al Workshop "Processo e sistema di valutazione" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 30/01/2012;
- ✓ Partecipazione al workshop "Le nuove relazioni sindacali" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 22/11/2011

Lanciano, 22 maggio 2017

IN FEDE  
Paola Sabella