



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

LETTERA DI INVITO

Oggetto: “Servizi di sviluppo e manutenzione software” - Procedura negoziata ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b, del D. Lgs. N.50/2016 – Lettera di invito a presentare offerta

* * *

Amministrazione Aggiudicatrice: ECOCERVED S.C.A.R.L.

Sede: Via Emilio Zago 2

Responsabile Unico del Procedimento: SIG. STEFANO GALLO - stefano.gallo@ecocerved.it

RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE: SIG. _____

DIRETTORE DELL’ESECUZIONE: _____

Telefono: _____

Fax: 051 6316715

Profilo di Committente: www.ecocerved.it

CIG 7519240125

Spettabile Società,

Si rende noto che è intendimento di “ECOCERVED S.C.A.R.L.” (di seguito anche la “**Stazione Appaltante**” o “**Ecocerved**”) provvedere all’affidamento del “**Servizio di manutenzione e sviluppo SW**” (di seguito anche il “**Servizio**”), da svolgersi nei termini e con le modalità previste nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati alla presente Lettera di invito, rispettivamente, *sub* B e C.

La presente procedura è stata indetta con Determina del Direttore Generale Protocollo 951/2018.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente appalto ha ad oggetto le attività di Sviluppo e manutenzione evolutiva del software secondo le specifiche stabilite nel Capitolato Tecnico; per la descrizione dettagliata delle prestazioni richieste all’Appaltatore, delle specifiche, dei termini e delle modalità di esecuzione delle stesse, si rimanda pertanto al Capitolato Tecnico. Le attività oggetto di affidamento dovranno essere eseguite presso la sede di Ecocerved Scarl in Padova, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

L’appalto sarà affidato mediante ricorso a una procedura “negoziata” ai sensi dell’art. 36, del Decreto Legislativo 50/2016, con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 10 bis del predetto D.Lgs.50/2016.

2. CARATTERISTICHE DELLA GARA

2.1 IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo massimo per la procedura è pari a Euro 188.500 + IVA determinato come segue

Figura Professionale	Tariffa giornaliera	Max gg	€/TOTALE
Analista Programmatore Senior	€ 310	100	€ 31.000
Analista Programmatore	€ 250	630	€ 157.500

I volumi sopra riportati sono del tutto indicativi e non vincolanti per Ecocerved, senza quindi alcun minimo garantito in favore del Contraente.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza, valutato in relazione ai rischi standard che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio, è stato stimato in Euro 0,00 (Euro zero/00), ferma restando la possibilità di eventuali successive integrazioni relativamente ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

2.2 DURATA

Le attività, meglio descritte nel Capitolato, riportato in allegato B, alla presente richiesta, avranno inizio a partire dal 3 settembre 2018 ed avranno durata presumibilmente pari a 16 mesi.

Ecocerved si riserva di concordare con il fornitore una diversa pianificazione della fornitura del servizio che comporti una diversa durata del contratto rispetto all'attuale previsione.

2.3 VARIANTI

Non sono ammesse varianti né offerte in aumento o condizionate.

2.4 SUBAPPALTO:

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto stipulato.

In considerazione delle particolari caratteristiche dell'attività oggetto del presente appalto che comporta lo svolgimento di attività presso la sede dell'appaltatore con strumenti e tecnologie messe a disposizione dall'ente appaltante ed il trattamento di dati riservati, la Società Appaltante vieta di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto.

2.5 RICHIESTE CHIARIMENTI

I partecipanti alla procedura possono richiedere, entro il giorno 21/06/2018, chiarimenti tecnici ed amministrativi, inviando le richieste al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti.ecocerved@pec.it

La Stazione Appaltante provvederà a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 18,00 del 22/06/2018.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con la presente Lettera codesto Operatore, quale soggetto qualificato nel settore oggetto di affidamento è invitato a presentare una propria offerta (da qui in poi, per brevità, "Offerta") per la somministrazione delle relative prestazioni, alle condizioni e sulla base delle prescrizioni descritte nella documentazione di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata utilizzando lo schema per la formulazione dell'offerta di cui in Allegato E.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando lo schema per la formulazione dell'offerta di cui in Allegato F.

3.1 MODALITA' DI INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Il plico contenente l'Offerta dovrà **a pena di esclusione**:

- essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o con sistema equivalente che assicuri la sua inviolabilità, e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno il nominativo o la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché i recapiti telefonici, fax e PEC del medesimo;
- riportare bene in evidenza la dicitura **“NON APRIRE – Offerta per l'affidamento dei Servizi di manutenzione e sviluppo software”**
- essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o corriere debitamente autorizzato, **entro il termine perentorio del giorno 28/06/2018, ore 18.00, presso il seguente indirizzo:**

ECOCERVED S.C.A.R.L.

Ufficio Acquisti – Via Emilio Zago 2

40128 – BOLOGNA

1. Non saranno oggetto di valutazione offerte tardivamente pervenute, o che non rispondano ai requisiti formali suesposti.
2. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla Stazione Appaltante.
3. Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei Plichi già inviati, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.

3.2 CONTENUTO DEL PLICO

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di servizi.

Il plico di offerta, recante la denominazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE – Offerta per l'affidamento dei Servizi di manutenzione e sviluppo software”** dovrà contenere al proprio interno – **pena l'esclusione** - tre buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura e le seguenti diciture:

- “Busta A - Documentazione Amministrativa”
- “Busta B - Offerta Tecnica”
- “Busta C - Offerta Economica”

3.2.1 Busta A - Documentazione Amministrativa

La Busta “A - Documentazione Amministrativa” da produrre a pena di esclusione dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni nelle forme di seguito indicate:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** e contestuali dichiarazioni di impegno, rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/00, con le quali l'Offerente dovrà attestare inter alia l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, e la sussistenza delle condizioni di affidamento richieste dalla presente *lex specialis* ed impegnarsi in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegata alla presente Lettera di Invito *sub A*.

In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto schema.

La suddetta Dichiarazione dovrà essere **(i) debitamente compilata nei campi in bianco, (ii) timbrata e sottoscritta da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Operatore, nonché (iii) accompagnata da fotocopia di un documento di identità dei soggetti sottoscrittenti, in corso di validità.**

In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta A anche copia del relativo titolo abilitativo.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1° del D.Lgs.50/2016, si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di Invito. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa anche ai sensi dell'art. 47, comma 2° del DPR 445/00 da parte del rappresentante dell'Offerente.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione o la dichiarazione di estinzione dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2. **Copia della presente Lettera di Invito, del Capitolato** debitamente timbrati e siglati su ogni foglio e sottoscritti, a margine per sigla ed in calce per esteso, da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente, in segno di presa visione e accettazione dei relativi contenuti.
3. **Modulo di accettazione del contratto** (si veda Allegato D), su carta intestata dell'offerente, debitamente firmato da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente, in segno di presa visione e piena accettazione dei relativi contenuti.
4. **Documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs.50/2016. La garanzia provvisoria potrà essere prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al due per cento dell'importo contrattuale posto a base di gara.
 - a. La **cauzione**, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - In contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati ad ECOCERVED S.C.A.R.L. presso le agenzie o filiali che saranno comunicate su richiesta dell'Offerente;
 - In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di ECOCERVED S.C.A.R.L.
 - b. La **garanzia fideiussoria provvisoria**, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - Avere quale beneficiaria Ecocerved S.c.a.r.l.;
 - Essere specificamente riferita alla procedura in oggetto;

- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Ecocerved.
- Avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- Prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di Ecocerved S.c.a.r.l., per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- Essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso l'Offerente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, in favore di ECOCERVED S.C.A.R.L.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.

- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia previsto dal suddetto articolo, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- Verso gli Offerenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'appalto, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa.
- Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del predetto Decreto;
- 5. I Concorrenti dovranno possedere adeguata idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da comprovarsi mediante elenco delle forniture di contenuto analogo a quello previsto dal punto 3.1 del Capitolato svolte negli ultimi tre anni con indicazione del committente, dell'importo e con descrizione dell'attività svolta.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, in calce e con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

6. Ai fini dell'ammissione alla procedura e della conclusione del Contratto, i Concorrenti dovranno possedere adeguata **idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da comprovarsi mediante:
- a. Fatturato specifico annuo, conseguito dall'impresa per attività di Sviluppo e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi in ambiente Microsoft .NET in ognuno degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), non inferiore ad Euro 190.000 (Euro centonovantamila/00) da dimostrarsi mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di procedura, prestati dal concorrente negli ultimi tre esercizi, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi; la Stazione appaltante si riserva di richiedere in sede di verifica dei di comprovare tale requisito mediante adeguata documentazione amministrativa (fatture, contabili bancarie relative ai pagamenti delle stesse).
 - b. Certificazione di qualità, di cui all'articolo 87 del Codice, da comprovarsi mediante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o certificati equivalenti per le attività oggetto dell'appalto.

Il mancato possesso dei requisiti di idoneità professionale sopra richiamati è motivo di esclusione dalla procedura.

Il Concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa Ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016.

Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", allegata alla dichiarazione sostitutiva:

- a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
- b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nella quale il medesimo concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016, in capo a sé;
- c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016;
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;
- g) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, in calce e con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

7. PassOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG 7519240125 che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 213 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Non saranno oggetto di valutazione offerte irrivalenti o incomplete; **la Stazione Appaltante darà immediata comunicazione della esclusione dell'operatore che dovesse presentare documentazione incompleta a mezzo PEC.**

I documenti contenuti nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento - a pena di esclusione - a valori economici offerti.

3.2.2 Busta B – Offerta Tecnica

La Busta "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere l'Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio oggetto della presente gara e dovrà essere articolata come indicato al capitolo 7 del Capitolato Tecnico.

La Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara, fermi o restando quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs.50/2016.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Offerente medesimo con allegata documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore.

3.2.3 Busta C – Offerta Economica

La Busta "C - Offerta Economica" dovrà contenere l'indicazione dell'Offerta Economica per l'affidamento dell'appalto redatta conformemente all'allegato "Dichiarazioni di offerta", nelle modalità in questo indicate.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati:

- i prezzi unitari offerti per giornate/uomo con riferimento a ciascuna figura professionale: tali prezzi non potranno, **a pena di esclusione**, superare i prezzi unitari a base d'asta per ciascuna figura professionale indicati nella "Dichiarazione di offerta" e dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2);
- il valore complessivo dell'offerta: tale prezzo dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due (2) e dovrà essere inferiore al relativo valore posto a base d'asta; tale valore dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere con le modalità previste nelle schede di offerta economica; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo scritto in lettere;
- tutti gli importi di cui sopra devono essere indicati IVA esclusa.

L'Offerta Economica dovrà essere preferibilmente redatta sulla base del form - "Dichiarazione di Offerta" - allegato al presente Disciplinare, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto form.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata, **pena l'esclusione**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Non saranno oggetto di valutazione Offerte Economiche irrivalenti ai sensi di quanto precede.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Offerente medesimo corredata di documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

4.1 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016 secondo la seguente ripartizione:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Economica	30
Offerta Tecnica	70
Punteggio Totale	100

I punteggi attribuibili alle Offerte Tecniche ed Economiche saranno calcolati secondo i criteri descritti ai successivi punti 4.2 e 4.3

L'operatore Economico che totalizzerà il Punteggio Totale più alto derivante dalla sommatoria dei Punteggi ottenuto dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica sarà dichiarato Aggiudicatario Provvisorio del presente appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere chiarimenti in merito all'Offerta Tecnica presentata qualora ritenesse che la stessa contenga valori non compatibili con le prestazioni offerte. L'operatore si impegna fin da ora a fornire tutti i chiarimenti, supportati da adeguata documentazione che la Stazione Appaltante dovesse richiedere.

Le modalità con le quali la Stazione Appaltante dovesse aprire eventuali istruttorie sono disciplinate al punto 4 della presente Lettera di Invito.

4.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti per la proposta migliorativa con il prezzo complessivo più basso applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_{min}}{P_o} \times 30$$

Dove: P = punteggio assegnato al prezzo previsto per lo svolgimento di tutte le attività richieste; Pmin = prezzo offerto più basso; Po = prezzo (in esame)

4.3 PUNTEGGIO TECNICO

Per l'attribuzione del punteggio tecnico (max 70 punti) la Commissione attribuirà il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_{i=1}^n (W_i \times V(a)_i)$$

dove:

Pt (a) = Punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile al criterio "i" (elencati nella successiva tabella);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

Con riferimento ai punteggi specificati nella tabella sottostante, si precisa che, laddove prevista una valutazione, la Commissione attribuirà collegialmente, per ciascun criterio "i", un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari, utilizzando la seguente scala:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore Vi assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Criterio "i"	Punteggio "Wi"Max	Nota
Valutazione dell'impresa		
Competenze ed esperienze maturate che possono essere oggetto di riuso nel progetto	15	Verrà valutata l'esperienza dell'impresa, da dimostrarsi mediante una breve descrizione delle attività svolte dal concorrente presso clienti simili negli ultimi due esercizi (2016-2017), che possono costituire elemento di valore riutilizzabile per accelerare o migliorare la qualità delle attività da svolgere; Ecocerved si riserva di richiedere di comprovare l'esperienza dichiarata mediante adeguata documentazione.
Centri di competenza e supporto	10	Verrà valutata la disponibilità di centri di competenza certificati in termini di capacità di supportare "da remoto" o on site le risorse direttamente coinvolte sui servizi e affrontare criticità e scelte operative. Due punti verranno assegnati se l'impresa possiede la certificazione con competenza " <i>Application Development</i> " per attività affini all'oggetto del capitolato tecnico
Valutazione del gruppo di lavoro		
Esperienza della figura professionale di analista programmatore	5	Verrà valutata, sulla base del curriculum, l'attività svolta in contesti analoghi, per tipo di impresa, tecnologie utilizzate e procedure sviluppate
Esperienza delle figure professionali di analista programmatore junior	30	Verrà valutata, sulla base del curriculum, l'attività svolta in contesti analoghi, per tipo di impresa, tecnologie utilizzate e procedure sviluppate, nonché la partecipazione a corsi e seminari formativi dimostrabile attraverso il possesso di idonee certificazioni. Il punteggio pari a 30 punti è attribuito in ragione di 10 punti per ogni persona proposta. Un punto verrà assegnato laddove risulti che le persone proposte hanno collaborato in maniera continuativa, negli ultimi 2 anni con il concorrente Un punto verrà assegnato se la persona dispone di certificazione Microsoft "MCSA e/o MCSD – App Builder"

Organizzazione		
Tempi di attivazione del servizio, migliorativi rispetto al tempo previsto dal capitolato	5	Verranno valutati i tempi dichiarati per la costituzione e attivazione dei gruppi di lavoro migliorativi rispetto ai tempi indicati in capitolato (vedi punto 4.2).
Tempi di sostituzione	5	Verranno valutati i tempi dichiarati per la modifica dei gruppi di lavoro su richiesta di Ecocerved e per la sostituzione delle risorse non adeguate (vedi punto 4.2.1).

Prima di procedere alla stipula del contratto, Ecocerved scarl si riserva la facoltà di esaminare, mediante appositi colloqui, le risorse messe a disposizione, di cui ai curricula presentati, per verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le esperienze maturate e i requisiti richiesti e la generale idoneità a lavorare nell'ambito del progetto. In caso di esito negativo per discordanza tra quanto rappresentato nei curricula e le conoscenze/esperienze effettive, Ecocerved scarl non procederà alla stipula del contratto

4.4 DICHIARAZIONI MANCANTI O INCOMPLETE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, il concorrente sarà invitato a rendere, integrare ovvero regolarizzare, entro un termine non superiore a 5 giorni:

- le dichiarazioni mancanti o incomplete;
- ogni altra irregolarità essenziale o formale;

rilevate nella documentazione prodotta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica e di quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di 5 giorni per la regolarizzazione di cui al precedente paragrafo, il concorrente è escluso dalla gara.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede di Ecocerved S.c.a.r.l., sita in via Zago 2, in Bologna.
2. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante. Delle operazioni di gara verrà redatta verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura della Stazione Appaltante, con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e della busta "A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data 30/06/2018, alle ore 9:00. L'invio della presente Lettera deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
5. La Commissione di Aggiudicazione provvederà all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna Offerta.
6. In tal sede, previo esame della regolarità formale dei plichi pervenuti e di quella delle Buste interne, verrà aperta la "Busta A - Documentazione Amministrativa", e verificata la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs.50/2016, della presente Lettera di Invito e della normativa comunque applicabile.
7. La Commissione procederà nella stessa data, o in data da stabilirsi e comunicarsi via fax o PEC ai concorrenti ammessi alla gara, all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" e delle "Buste C - Offerta Economica"; si procederà, quindi, a dare lettura delle offerte e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi relativi all'Offerta Tecnica e a quella Economica, di cui verrà data lettura in seduta pubblica.

8. Salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, o su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura, quali chiarimenti in merito alla Offerta Tecnica, sarà facoltà della Stazione Appaltante sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti dalla legge.
9. La Commissione di aggiudicazione, con l'ausilio del Responsabile Unico del Procedimento, dà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all' art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016;
10. Ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del D. Lgs.50/2016 Ecocerved richiederà per iscritto, assegnando al concorrente i termini di legge per fornire le adeguate giustificazioni. Gli operatori economici forniranno le spiegazioni richieste sui prezzi o su altri elementi dell'offerta che appaiano anormalmente bassi sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà e sostenibilità dell'Offerta. Conseguentemente dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e la relativa esclusione.
11. All'esito delle valutazioni sarà quindi redatta la graduatoria finale, provvedendo alla proposta di aggiudicazione.
12. Stante la natura negoziata della presente procedura, alla proposta di aggiudicazione sarà facoltà della Stazione Appaltante quella di procedere a negoziare con l'aggiudicatario, i termini dell'Offerta presentata.
13. Alle sedute riservate dovrà presenziare un esponente dell'Operatore (legale rappresentante, amministratore o procuratore generale) che sia in possesso di adeguato e documentato potere rappresentativo in ordine al contratto da concludersi. In caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente.
14. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del D.Lgs.50/2016.
15. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del D.Lgs.50/2016, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
16. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs.50/2016. L'esito della procedura sarà oggetto di avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante.
17. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno conservati dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza.
18. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs.50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'operatore economico, Ecocerved ne darà segnalazione all'Autorità Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei requisiti, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del Capitolato e dello Schema di Contratto.
2. Come previsto all'art.32 comma 10 lettera b non si applica il termine dilatorio previsto al comma 9 dello stesso art. 32.

3. Al momento dell'aggiudicazione definitiva l'Aggiudicatario comunicherà il luogo di esecuzione del contratto, così come previsto dall'articolo 6 dello schema di contratto.
4. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Capitolato, dalla Lettera di Invito e dalle vigenti norme di legge.
5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, nella misura del dieci per cento del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni discendenti dal ribasso offerto, ai sensi dell'art. 103, 1° comma, del D.Lgs.50/2016.
6. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Servizio per tutta la durata del medesimo. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
7. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e comunicati da Ecocerved S.c.a.r.l.
8. Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
9. Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs.50/2016, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
10. Con la presentazione dell'Offerta alla presente procedura, l'Operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

7. ULTERIORI PRESCRIZIONI

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

1. La presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura selettiva funzionale alla scelta della migliore Offerta per la prestazione del Servizio di cui all'oggetto. La ricezione della presente Lettera non è dunque costitutiva di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato;
2. le offerte saranno valide per un periodo di 180 giorni dalla data del termine di scadenza per la loro presentazione;
3. ai sensi dell'art. 105, 1° comma, del D.Lgs.50/2016, è vietata qualunque cessione del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di qualsiasi conseguente danno;
4. in caso di aggiudicazione, l'operatore si assoggetterà alle condizioni e penali indicate nella legge di gara, e si uniformerà alle vigenti disposizioni;
5. per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si rimanda al contenuto degli allegati, e, ove compatibile, alla disciplina contenuta nel D.Lgs.50/2016, nonché alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.
6. Responsabile del Procedimento è il Sig. Stefano Gallo, reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono:

Fax: 051 6316715

E-mail:

7. Responsabile della Progettazione e Direttore dell'Esecuzione del contratto è il Sig. _____

Telefono:

E-mail:

8. In attuazione delle disposizioni di cui all'Articolo 26 del D.Lgs.81/2008, Ecocerved si impegna a fornire, all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni e documentazione sui rischi specifici, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Ecocerved formerà le risorse fornite dall'appaltatore circa le misure adottate al fine di ridurre al minimo i rischi specifici individuati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa in vigore in materia di privacy, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati personali è Ecocerved S.c.a.r.l., con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 21, Partita IVA 04527551008 e Cod. Fisc. 03991350376.
2. Il trattamento dei dati personali avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura negoziata e per gli eventuali procedimenti amministrativi conseguenti nel rispetto del segreto aziendale e industriale nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
3. Ecocerved affida le operazioni di trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza in esecuzione della presente procedura solo a soggetti nominati come propri responsabili o incaricati, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la massima riservatezza avendo cura di adottare le misure di sicurezza idonee a prevenire i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato ovvero trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
4. Ecocerved si impegna a non comunicare i dati personali trattati nella presente procedura negoziale a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione della stessa procedura o per procedimenti amministrativi conseguenti, nei casi espressamente previsti dalla legge e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati personali potranno altresì essere oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
5. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
6. I dati personali conferiti, anche giudiziari, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente alle finalità sopra indicate e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa.
7. L'Operatore garantisce che i dati personali, forniti a Ecocerved per partecipare alla presente procedura negoziale, sono comunicati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'Operatore si impegna a fornire idonea informativa agli "interessati" coinvolti e – qualora il trattamento preveda l'ottenimento del consenso degli interessati – l'Operatore si impegna a ottenere tale consenso anche a beneficio di Ecocerved.
8. I dati personali saranno trattati da Ecocerved per tutta la durata della procedura negoziale ed anche successivamente alla sua conclusione per assolvere alle richieste da parte di eventuali soggetti controinteressati nonché da parte di organi giudiziari e di controllo.
9. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
10. Eventuali richieste dovranno essere inoltrate tramite posta ordinaria alla sede amministrativa e operativa di Bologna della Società, in via Emilio Zago n. 2 – 40128, oppure tramite email al seguente indirizzo: privacy@ecocerved.it, in ogni caso dovrà essere indirizzata alla c/a del Responsabile della Protezione dei Dati.

Allegati:

- a) Dichiarazione Sostitutiva
- b) Capitolato e relativi allegati
- c) Schema Contratto
- d) Modulo di accettazione del contratto
- e) Schema di Offerta Tecnica
- f) Schema di Offerta Economica

Bologna, 13/06/2018

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Acquaviva