



DETERMINA CONTRARRE E CONTESTUALE **NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

nell'ambito della procedura per l'affidamento in house del
"Servizio gestione documentale Gedoc"

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto il comma 3 dell'art. 5 del d. Lgs. 50/2016 il quale prevede l'esclusione dalla applicazione dello stesso D. Lgs.** quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalle legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- **considerato che** InfoCamere S.C.p.A, soddisfa le condizioni di cui al comma 3 dell'articolo 5 del D. Lgs. 50/2016 sopra richiamato, opera quindi secondo il principio dell'*inhouse providing*;
- **considerato che**, il servizio di Gestione Documentale - GEDOC si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari per l'organizzazione e il governo della documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta per l'esecuzione dei procedimenti di pertinenza, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.
- **tenuto conto che** InfoCamere S.C.p.A. è un ente certificato secondo le ex Linee Guida AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), per la conservazione sostitutiva dei documenti e si occupa della protocollazione e conservazione a norma dei documenti;
- **tenuto conto che** tutto il Sistema Camerale si è affidato a InfoCamere S.C.p.A. per la gestione dei propri protocolli;
- **tenuto conto che** al fine di rispondere adeguatamente e tempestivamente alle richieste dei Soci, dei Clienti e dei Fornitori, continuando a garantire elevati livelli di affidabilità e sicurezza dei servizi istituzionali, si rende necessaria la gestione di un numero significativo e sempre maggiore di documenti e la loro corretta gestione e archiviazione;
- **considerato che** per il supporto all' Area Staff e Amministrazione si rende necessario un servizio, che sia adeguato alle aumentate esigenze normative e di privacy;
- **tenuto conto** che la società *in house* InfoCamere S.C.p.A. svolge servizi di supporto, anch'essi in fase di ampliamento, e che è in possesso di adeguate competenze per supportare Ecocerved nella procedura di formazione in oggetto, anche in un'ottica di conseguimento di economia di scala e semplificazione dei processi, resi sempre più complessi da obblighi normativi e cogenti;
- **tenuto conto delle** linee guida di Unioncamere in merito alle Società *in house* del sistema camerale che prevede, quindi, la classificazione dei servizi erogati dalle società *in house* secondo tre tipologie:
 - a. servizio non è disponibile sul mercato in regime di concorrenza;
 - b. il servizio è potenzialmente disponibile sul mercato, in quanto non sottratto al regime di concorrenza, ma non confrontabile in considerazione della personalizzazione e funzionalità agli scopi dei soci;
 - c. il servizio è disponibile sul mercato in regime di concorrenza ed è direttamente confrontabile con altri servizi.



- **tenuto conto che** i servizi sono identificati come servizio di tipo B;
- **considerato che** un ente terzo ha svolto, circa l'efficienza e la congruità economica, un'analisi sulla congruità dell'offerte economiche formulate dalla Società *in house*;
- **tenuto conto** che il costo per tale affidamento, è previsto nell'aggiornamento del budget 2023;
- **tenuto conto** che l'incarico viene affidato nel rispetto del codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'art.192 comma 2 che impone la verifica della congruità economica delle offerte dei soggetti *in house* richiamata nella allegata richiesta di acquisto;
- **tenuto conto** che le Società hanno concluso il procedimento di iscrizione all'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *in house* di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici secondo le linee guida emanate dall'ANAC;

Tanto ritenuto e premesso, il Direttore Generale di ECOCERVED S.C.A.R.L.,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di affidare ad InfoCamere S.C.p.A. secondo il principio dell'*in house providing*, il “**Servizio gestione documentale Gedoc**” per un costo annuale stimato, sulla base della miglior stima in merito al fabbisogno pari ad € 8.000 euro;
- 2) di nominare il R.U.P. per la fase di affidamento relativamente alla procedura in oggetto nella persona di Stefano Gallo.

ECOCERVED SCARL

Il Direttore Generale

Dott. Andrea Acquaviva

Firmato digitalmente da: ACQUAVIVA ANDREA
Data: 29/03/2023 15:17:25