

## SCHEDA PERSONALE FABBRI ROSSELLA

### Dati anagrafici

Cognome Nome: FABBRI ROSSELLA

Luogo e data di nascita:

Stato civile:

Residenza:

Recapito telefonico: abitazione  
cellulare

### Curriculum Vitae

Titolo di studio: diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. G. Marconi di Bologna

Lingue estere conosciute: Francese e Tedesco (livello scolastico)

Conoscenze pratiche: bollettazione, fatturazione, registrazioni contabili di fatture ciclo attivo e passivo, cassa e banche con relative riconciliazioni, buste paga e movimenti di prima nota, utilizzo programmi di contabilità ADOC Enterprise, Stratega e JDEdwards, gestione dei rapporti con clienti, fornitori e banche, incassi e pagamenti, liquidazione IVA, ritenute d'acconto e relative certificazioni, predisposizione e trasmissione INTRASTAT, documenti per commercialista e consulente del lavoro, soluzione problematiche amministrative, utilizzo macchine ufficio in genere e computer con programmi in ambiente Windows / Windows NT / Windows XP Professional / Windows 7 Professional / AS400.

Esperienze lavorative:

dal 26/07/2013 al 09/09/2015 - Impiegata amministrativa 4° livello presso la Leoni s.a.s.

dal 01/03/2004 al 31/07/2012 – Impiegata part-time con mansioni Segreteria e Amministrazione 3° livello presso Endurance s.r.l. (unica impiegata ufficio amministrativo)

dal 01/03/1999 al 29/02/2004 – Impiegata amministrativa part-time 3° liv. presso Quadrante s.r.l.

dal 02/01/98 al 20/03/98 – Impiegata amministrativa part-time 5° livello presso Advert Strategy s.r.l. (unica impiegata ufficio amministrativo)

da Aprile '96 a Marzo '97 - Segretaria di amministrazione 3° livello presso Holiday Inn Bologna City (servizi occasionali con frequenza bisettimanale)

dal 16/01/96 al 16/04/96 - Segretaria di amministrazione 3° livello presso Holiday Inn Bologna City (contratto a termine)

dal 05/03/86 al 31/12/88 - Impiegata con mansioni di cassiera 3° livello presso Bonora s.n.c.

dal 01/10/85 al 28/02/86 - Impiegata con mansioni di cassiera 3° livello presso Laffi Giorgio & C. S.n.c.

1981/'82/'83 - Apprendista impiegata con mansioni di cassiera presso Progresso Agricolo (mesi estivi)

Attitudini: buona predisposizione ai contatti interpersonali

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali