



**DELIBERA A CONTRARRE E CONTESTUALE NOMINA DEL
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

nell'ambito della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di

“Servizio di supporto alla progettazione e realizzazione del percorso formativo rivolto al personale operante presso le Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali”

PROT 1473/2020

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTO** il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”) e in particolare l’articolo 1, commi 1 e 2, lett. a);
 - **VISTO** l’art.32, comma 2°, del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 (di seguito anche Codice dei Contratti Pubblici), il quale prevede che l’Amministrazione Aggiudicatrice, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adotti un formale provvedimento nel quale venga manifestata la volontà di rivolgersi al mercato per la contrattazione, e vengano individuati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - **TENUTO CONTO** che, nel rispetto di quanto rendicontato agli organi statutari ed approvato dai Soci in occasione della presentazione dei documenti di programmazione delle attività e dei dati Budget, la Società, recepisce periodicamente i fabbisogni formativi da parte dei responsabili per mantenere un livello di competenze aggiornato;
 - **TENUTO CONTO** della prima bozza di programmazione della formazione per il 2020-2021 (prot 1554/2020);
 - **TENUTO CONTO** che la formazione e l’aggiornamento delle competenze risponde ad obiettivi strategici della Società, anche in funzione della disciplina contrattuale del CCNL di riferimento con particolare riguardo al compito di individuare e programmare percorsi formativi nell’arco di cicli triennali;
 - **TENUTO CONTO** che il piano formativo prevede tra le diverse iniziative:
 - la messa a disposizione di tutti i dipendenti di 4 pillole formative della durata di 6 ore in moduli frazionati sui seguenti temi:
 - gestione delle riunioni
 - gestione del cliente (anche da remoto)
 - la cultura del feedback
 - la comunicazione efficace
- Al termine del percorso chi desidera avrà a disposizione due sessioni di coaching individuale sulle tematiche trattate.
- per 8 gruppi di massimo 12 persone del personale che opera presso le sezioni dell’Area Albo sarà organizzato un progetto formativo sui seguenti temi:
 - lavoro per obiettivi
 - gestione del cambiamento

La formazione sarà gestita in modalità mista (asincrona, sincrona e individuale)
o per l'Academy Ecocerved (gruppo trasversale area Albo e Registri) che a fine 2019 è stata avviata per creare un gruppo di formatori interni verrà creata entro fine anno una pillola formativa di 6 ore sulla "Gestione della formazione a distanza" suddivisa in 4 moduli, cui seguiranno dei momenti di confronto coordinati dal formatore.

- **CONSIDERATO** che il piano formativo definito è articolato, è destinato alla totalità dei dipendenti e presuppone un forte presidio della formazione, sia nella fase progettuale che operativa, nonché di valutazione dell'efficacia preventiva e a posteriori
- **VISTO il Regolamento degli acquisti sottosoglia di Ecocerved**, con particolare riguardo all'articolo 11 e della indagine di mercato svolta dalla Società per l'affidamento del servizio in oggetto, è stato richiesto a 3 operatori di mercato di formulare una proposta tecnico economica strutturata che rispondesse alle esigenze della Società nell'ambito della organizzazione ed erogazione delle attività di formazione;
- **TENUTO CONTO** della indagine di mercato svolta a mezzo di richiesta di preventivi ad operatori di mercato specializzati nell'ambito di attività in oggetto;
- **VISTO** l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, il quale prescrive che, per ogni intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, l'Amministrazione Aggiudicatrice nomini un Responsabile Unico del Procedimento che sia munito di titoli di studio e competenze adeguati in relazione ai compiti che è chiamato ad assolvere, scegliendolo tra i dipendenti di ruolo o in servizio dell'Amministrazione stessa;
- **CONSIDERATO** dunque che il nominando funzionario appare pienamente idoneo a soddisfare i requisiti richiesti dal suddetto art. 31, comma 1°, del D.Lgs.50/16;
- **CONSIDERATO** altresì che il nominando sarà tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, oltre i compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, le attività di cui al comma 4° dell'art. 31 del D.Lgs.50/16;
- **VISTO** l'art. 101 del D.Lgs.50/16, a mente del quale l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture è diretta dal responsabile unico del procedimento o da altro soggetto, in relazione alla complessità dell'affidamento;
- **TENUTO CONTO** che la Società, ha pubblicato un avviso sul proprio sito istituzionale e sul sito Servizio Contratti Pubblici al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto;
- **RICHIAMATA** ogni altra norma o disposizione applicabile alla fattispecie,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, da intendersi parte integrante del presente atto:

- 1) di affidare il servizio in oggetto all'operatore Fym S.r.l. ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.50/2016;
- 2) di nominare il Sig. Stefano Gallo quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di affidamento;
- 3) che l'importo massimo per l'affidamento dei servizi in oggetto che saranno erogati nell'ambito del piano di formazione pluriennale è pari a € 28.200.

Bologna, 04/12/2020

ECOCERVED S.C.A.R.L.

Il Direttore Generale

DOTT. ANDREA ACQUAVIVA