



DELIBERA A CONTRARRE E CONTESTUALE
NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

nell'ambito della procedura per l'affidamento in house del servizio di
“Servizio di assistenza inbound di primo livello a supporto degli utenti in merito agli adempimenti del MUD, per l'iscrizione al Registro degli F-gas, Help desk Firma Digitale (CNS) per autenticazione ed accesso ai portali Ecocerved e VI.VI.FIR”

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto il comma 3 dell'art. 5 del d. Lgs 50/2016** il quale prevede l'esclusione dalla applicazione dello stesso D. Lgs quando una persona giuri
- dica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalle legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- **CONSIDERATO** che tra i servizi istituzionali che la Società eroga in favore dei propri Soci vi è l'Assistenza agli utenti (imprese, associazioni di categorie, consulenti) nei seguenti ambiti:
 - Predisposizione e l'invio delle dichiarazioni Mud;
 - Utilizzo CNS per l'accesso autenticato all'area riservata dei portali www.registroaee.it, www.registropile.it, www.mudtelematico.it, www.fgas.it;
 - Iscrizione nel “Registro dei rivenditori di gas fluorurati e apparecchiature di refrigerazione” e per le comunicazioni telematiche periodiche alla “Banca dati delle vendite di questi prodotti”;
 - Servizio di assistenza all'utenza, VI.VI.FIR. 2021, per la vidimazione digitale dei formulari di trasporto rifiuti.
- **TENUTO CONTO** della crescita dei servizi e degli applicativi sviluppati dalla Società, dell'incremento del numero di utenti e della complessità della normativa di riferimento, al fine di presidiare il servizio con adeguati livelli prestazionali, a partire dal 2020 l'organizzazione del servizio è stata ristrutturata prevedendo
 - **ASSISTENZA DI PRIMO LIVELLO**, gestita in outsourcing, che consiste nell'attività di assistenza tecnica e di supporto informativo relativa all'utilizzo delle piattaforme con riferimento a compilazioni documenti, modifiche, cancellazioni, vidimazioni e firma digitale.
 - **ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO**, ovvero un presidio di supporto, gestito in via diretta da Ecocerved, al quale il personale addetto all'assistenza di primo livello potrà rivolgersi per la risoluzione di problematiche avanzate.
- **CONSIDERATO** che Infocamere SCPA, società *in house* del Sistema Camerale eroga il servizio di Assistenza di tipo “full outsourcing” predisponendo tutte le risorse e gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto;
- **CONSIDERATO** che Infocamere SCPA, soddisfa le condizioni di cui al comma 3 dell'articolo 5 del D. Lgs. 50/2016 sopra richiamato, opera quindi secondo il principio dell'*inhouse providing*;
- **TENUTO CONTO** che le Società hanno concluso il procedimento di iscrizione all'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *in house* di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici secondo le linee guida emanate dall'ANAC;



ecocerved

- **CONSIDERATO** che Ecocerved ha tenuto le sessioni di formazione necessarie a trasferire le competenze all'Assistenza, fornendo una base di conoscenza costituita da FAQ, appositamente classificate per argomenti, documentazione didattica e manuali operativi;
- **TENUTO CONTO** delle linee guida di Unioncamere in merito alle Società *in house* del sistema camerale che prevede la classificazione dei servizi erogati dalle società *in house* secondo tre tipologie:
 - a. servizio non è disponibile sul mercato in regime di concorrenza;
 - b. il servizio è potenzialmente disponibile sul mercato, in quanto non sottratto al regime di concorrenza, ma non confrontabile in considerazione della personalizzazione e funzionalità agli scopi dei soci;
 - c. il servizio è disponibile sul mercato in regime di concorrenza ed è direttamente confrontabile con altri servizi.
- **TENUTO CONTO** che l'affidamento in *outsourcing* del servizio in oggetto è identificato come servizio di tipo C;
- **TENUTO CONTO** che l'incarico viene affidato nel rispetto del codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'art.192 comma 2 che impone la verifica della congruità economica delle offerte dei soggetti in house attestata dall'analisi Benchmark svolta da un ente terzo sui servizi Infocamere;
- **TENUTO CONTO** che l'incarico viene affidato nel rispetto del codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'art.192 comma 2 che impone la verifica della congruità economica delle offerte dei soggetti in house attestata dall'analisi *Benchmark* svolta da un ente terzo sui servizi di Infocamere;
- **CONSIDERATO** che, sulla base dei volumi di attività prevedibili per il 2022 e delle condizioni economiche praticate da Infocamere il costo previsto per il servizio in oggetto, è pari a circa € 70.000,00;
- **TENUTO CONTO** che il costo per ogni intervento di assistenza è stato determinato sulla base dei volumi e dei tempi medi di gestione delle richieste di assistenza dell'ultimo anno;
- **CONSIDERATO** che il costo relativo a tale procedura è stato previsto nel budget 2022 approvato nel CDA del 23/11/2021;

Tanto ritenuto e premesso, il Direttore Generale di ECOCERVED S.C.A.R.L.,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di affidare ad Infocamere SCPA, secondo il principio dell'*inhouse providing*, "*Servizio di assistenza inbound di primo livello a supporto operativo delle imprese e le associazioni di categoria dei servizi in merito alla compilazione e alla presentazione del MUD 2022, per l'assistenza a rivenditori di FGAS e di apparecchiature di refrigerazione, Help desk Firma Digitale (CNS) per autenticazione ed accesso ai portali Ecocerved e VI.VI.FIR ed assistenza all'utenza per operazioni di vidimazione digitale dei formulari di trasporto rifiuti.*" secondo le condizioni di cui all'offerta Prot. E725/2022 e relativi allegati;
- 2) che il costo sarà determinato sulla base dei volumi delle richieste di assistenza gestiti secondo le modalità concordate con Infocamere, oltre gli oneri fissi relativi all'attivazione del servizio.

ECOCERVED S.C.A.R.L.

Il Direttore Generale

DOTT. ANDREA ACQUAVIVA

Firmato digitalmente da: ACQUAVIVA ANDREA
Data: 12/04/2022 11:14:46