

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE

NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO nell'ambito della procedura per
l'affidamento in house del

“Servizio di conservazione e stoccaggio di documentazione cartacea”

IL DIRETTORE AREA REGISTRI TELEMATICI

- **VISTI**

- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici, in particolare, l’art. 7, comma 2, che prevede l’affidamento diretto alle società in house di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo D. Lgs.;
- le linee guida sugli affidamenti *in house* approvate con delibera dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere n. 39 del 13 settembre 2023;
- lo Statuto della società in house IC Outsourcing S.c.r.l., struttura del Sistema camerale italiano, a capitale interamente pubblico;

- **CONSIDERATO CHE**

- Ecocerved S.c.a.r.l. necessita di dotarsi di un servizio di conservazione di documenti cartacei, in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza, tracciabilità e sicurezza dei dati;
- IC Outsourcing S.c.r.l. è società in house del sistema camerale, partecipata da Ecocerved, che esercita sulla suddetta Società il controllo analogo ai sensi dell’art.2 comma 1 lettera d del Testo unico delle partecipate;
- IC Outsourcing S.c.r.l. rende disponibile il servizio in oggetto assicurando la corretta custodia, archiviazione e conservazione fisica della documentazione cartacea, garantendo integrità, reperibilità, leggibilità e sicurezza per tutto il periodo contrattuale, in conformità a quanto descritto nell’offerta tecnica presentata;
- L’offerta prevede un canone mensile pari a € 0,30/scatola, per un numero massimo stimato di 660 scatole per un importo complessivo pari a € 2.376,00
- La collaborazione tra le due società in house del sistema camerale consente efficienza e razionalizzazione nell’impiego delle risorse, valorizzando le competenze e il know-how maturati nei rispettivi ambiti di attività;
- Il servizio sarà erogato per un periodo annuale, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;



Tanto ritenuto e premesso,

DECIDE

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, all'affidamento del “*Servizio di conservazione e stoccaggio di documentazione cartacea*” mediante procedura di affidamento a Ic Outsourcing S.c.r.l. - società in house del sistema camerale - ricorrendo i presupposti di cui all'art. 7, comma 2, terzo periodo, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- 2) di nominare il Sig. Stefano Gallo quale Responsabile unico di progetto;
- 3) di impegnare una spesa massima stimata pari a € 2.376,00 (oltre IVA) per il periodo che va dal 01/01/2026 al 31/12/2026;
- 4) di dare atto che saranno espletati tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 36/2023 inerenti agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli affidamenti.

ECOCERVED S.C.A.R.L.

Il DIRETTORE AREA REGISTRI

TELEMATICI

MARCO BOTTERI