



**ECOCERVED**  
società consortile a responsabilità limitata

**Oggetto: “Servizio di registrazione informatica di dichiarazioni ambientali” - Procedura negoziata ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b, del D. Lgs. N.50/2016 – Lettera di invito a presentare offerta**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** ECOCERVED S.C.A.R.L.

**Sede:** Via Emilio Zago 2

**Responsabile Unico del Procedimento:** DOTT. MARCO BOTTERI

**Telefono:** 051 6316720

**Fax:** 051 6316715

**Indirizzo di posta elettronica:** marco.botteri@ecocerved.it

**Profilo di Committente:** [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)

**CIG 69985309A6**

Spettabile Società,

Si rende noto che è intendimento di “ECOCERVED S.C.A.R.L.” (di seguito anche la “ **Stazione Appaltante**” o “**Ecocerved**”) provvedere all’affidamento del “Servizio di registrazione informatica di dichiarazioni ambientali” (di seguito anche il “**Servizio**”), da svolgersi nei termini e con le modalità previste nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati alla presente Lettera di invito, rispettivamente, *sub* B e C.

La presente procedura è stata indetta con Determina del Direttore Generale Protocollo 127/2017.

## **1 CARATTERISTICHE DELLA GARA**

### **1.1 IMPORTO DELLA PROCEDURA**

L’**importo massimo** per la procedura è pari a **Euro 90.100,00 + IVA**.

Sulla base delle informazioni note alla stazione appaltante ed esposte ai punti successivi, possiamo ritenere che l’**importo stimato** sia pari a **Euro 77.050,00 + IVA**.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenza, valutato in relazione ai rischi standard che potrebbero derivare dall’esecuzione del servizio, è stato stimato in Euro 0,00(Euro zero/00), ferma restando la possibilità di eventuali successive integrazioni relativamente ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell’art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

### **1.2 TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA:**

Le attività, meglio descritte nel Capitolo 2 del Capitolato, riportato in allegato B, alla presente richiesta, avranno inizio a partire dal 16 maggio 2017 e si concluderanno entro il 15 dicembre 2017.

### 1.3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016 secondo la seguente ripartizione:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Offerta Economica per servizio di Registrazione informatica mediante Data Entry	50
Offerta Economica per servizio di Registrazione informatica mediante lettura ottica codice a barre	25
Offerta Economica per servizio di Protocollazione	5
Offerta Tecnica	20
Punteggio Totale	100

I punteggi attribuibili alle Offerte Tecniche ed Economiche e saranno calcolati secondo i criteri descritti ai successivi punti 3.2.2 e 3.2.3

L'operatore Economico che totalizzerà il Punteggio Totale più alto derivante dalla sommatoria dei Punteggi ottenuto dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica sarà dichiarato Aggiudicatario Provvisorio del presente appalto.

Come esplicitato al punto 4 della presente Lettera di invito, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere chiarimenti in merito all'Offerta Tecnica presentata qualora ritenesse che la stessa contenga valori non compatibili con le prestazioni offerte. L'operatore si impegna fin da ora a fornire tutti i chiarimenti, supportati da adeguata documentazione che la Stazione Appaltante dovesse richiedere.

Le modalità con le quali la Stazione Appaltante dovesse aprire eventuali istruttorie sono disciplinate al punto 4 della presente Lettera di Invito.

### 1.4 VARIANTI

Non sono ammesse varianti né offerte in aumento o condizionate.

### 1.5 SUBAPPALTO:

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto stipulato.

In considerazione delle particolari caratteristiche dell'attività oggetto del presente appalto che comporta l'utilizzo di procedure informatiche messe a disposizione dall'ente appaltante ed il trattamento di dati riservati, la Società Appaltante vieta di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto.

### 1.6 RICHIESTE CHIARIMENTI

I partecipanti alla procedura possono richiedere, entro il giorno 13 marzo 2017, chiarimenti tecnici ed amministrativi, inviando le richieste al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [acquisti.ecocerved@pec.it](mailto:acquisti.ecocerved@pec.it)

La Stazione Appaltante provvederà a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 12,00 del 15 marzo 2017.

## 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

### 2.1 PREMESSA

La legge 70/94 prevede che tutti gli obblighi periodici di dichiarazione, di comunicazione, di denuncia, di notificazione, previsti dalle leggi, dai decreti e dalle relative norme di attuazione, siano soddisfatti attraverso la presentazione di un modello unico di dichiarazione, nel seguito denominato MUD, alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura (di seguito denominata Camera di Commercio) competente per territorio.

Ecocerved è la società per l'ambiente delle Camere di Commercio italiane ed è incaricata di svolgere l'attività di registrazione informatica dei Modelli Unici di Dichiarazione ambientale consegnati alle Camere di Commercio.

La dichiarazione può essere presentata:

1. su supporto cartaceo.

- Utilizzando la Comunicazione Rifiuti Semplificata prevista dal DPCM del 17 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. del 27 dicembre 2014, *compilata manualmente.*
- Utilizzando la Comunicazione Rifiuti Semplificata prevista dal DPCM del 17 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. del 27 dicembre 2014, *compilata mediante applicazione web "mud semplificato" realizzata da Ecocerved.*
- Utilizzando modelli di comunicazione non standard, ovvero difformi rispetto a quelli previsti dal DPCM sopra indicato, meglio definiti nel Capitolato riportato in Allegato B alla presente lettera di invito.

2. via telematica

- Produttori e gestori di rifiuti presentano, tramite il sito [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it), il MUD utilizzando le specifiche ed il tracciato record previste dal DPCM del 17 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. del 27 dicembre 2014.
- Comuni, Consorzi e Comunità Montane trasmettono tramite il sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it), il MUD – Comunicazioni Rifiuti Urbani, Assimilabili e raccolti in convenzione secondo quanto previsto dal DPCM del 17 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. del 27 dicembre 2014.

L'acquisizione dei MUD presentati via telematica non è oggetto della presente procedura.

3. Quantità prevista di dichiarazioni da registrare

Il numero complessivo di dichiarazioni che si prevede di registrare, sulla base delle dichiarazioni raccolte negli anni precedenti ed in assenza di modifiche normative intercorse, è di 82.000.

Questo numero complessivo di dichiarazioni è stato ripartito, tramite una stima effettuata con la migliore accuratezza possibile, sulla base del numero e della tipologia di dichiarazioni raccolte nel 2016, tra le due tipologie, *compilate a mano* e *compilate mediante applicazione web*.

Il numero di protocolli che si prevede di registrare, sulla base delle dichiarazioni protocollate negli anni precedenti ed in assenza di modifiche normative intercorse, è di 20.000.

### 2.2 DESCRIZIONE ATTIVITÀ

L'attività si compone di tre subattività:

- Subattività 1: registrazione informatica mediante data entry di una quota, stimata in 53.000 dichiarazioni, di Modelli Unici di dichiarazione ambientale - Comunicazione rifiuti semplificata presentata alle Camere di Commercio da imprese ed enti e consegnate al fornitore in più riprese all'interno di scatole, di dimensioni standard, compresa una parte di circa 2.500 Modelli Unici di dichiarazione ambientale - Comunicazione Rifiuti o Rifiuti semplificata presentati con modalità non standard. Per maggiori specifiche si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

Importo unitario massimo a base d'asta per ogni dichiarazione ambientale registrata: € 1,05 IVA esclusa.

- Subattività 2: registrazione informatica mediante lettura ottica di una quota, stimata in 29.000 dichiarazioni, di Modelli Unici di dichiarazione ambientale - Comunicazione rifiuti semplificata presentate alle Camere di Commercio, su modulistica compilata via web tramite l'applicazione "mud semplificato", da imprese ed enti e consegnate al fornitore in più riprese all'interno in scatole di dimensioni standard. Per maggiori specifiche si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

Importo unitario massimo a base d'asta per ogni dichiarazione ambientale registrata: € 0,60 IVA esclusa.

- Subattività 3: protocollazione, preliminare all'attività di registrazione, di un numero stimato di 20.000 plichi contenenti i MUD di cui alla Subattività 1 e 2.

Importo unitario massimo a base d'asta per plico protocollato: € 0,20 IVA esclusa.

Le caratteristiche tecniche delle Subattività sono dettagliatamente descritte nel Capitolato e nello Schema di Contratto.

L'importo **presunto** stimato, sulla base delle quantità sopra indicate, è dunque di Euro 80.050,00 IVA esclusa, secondo la tabella seguente

	Quantità stimata	Base d'asta	Importo complessivo
Subattività 1	53.000	€ 1,05	€ 55.650,00
Subattività 2	29.000	€ 0,60	€ 17.400,00
Subattività 3	20.000	€ 0,20	€ 4.000,00
TOTALE			€ 77.050,00

L'importo **massimo** stimato, nel caso in cui tutte le dichiarazioni pervenissero con il modello di cui alla Subattività 1, è pari ad € 93.100,00, secondo la tabella che segue;

	Quantità stimata	Base d'asta	Importo complessivo
Subattività 1	82.000	€ 1,05	€ 86.100
Subattività 2	0	€ 0,60	€ 0,00
Subattività 3	20.000	€ 0,20	€ 4.000,00
TOTALE			€ 90.100,00

**All'Appaltatore sarà corrisposto il compenso sulle lavorazioni effettivamente svolte, a seconda delle quantità effettivamente registrate in base alla Subattività 1 o Subattività 2 o Subattività 3.**

### 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con la presente Lettera codesto Operatore, quale soggetto qualificato nel settore oggetto di affidamento è invitato a presentare una propria offerta (da qui in poi, per brevità, l'«**Offerta**») per la somministrazione delle relative prestazioni, alle condizioni e sulla base delle prescrizioni descritte nella documentazione di gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando lo schema per la formulazione dell'offerta di cui in Allegato E.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata utilizzando lo schema per la formulazione dell'offerta di cui in Allegato F

#### 3.1 MODALITÀ DI INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Il plico contenente l'Offerta dovrà **a pena di esclusione:**

- essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o con sistema equivalente che assicuri la sua inviolabilità, e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno il nominativo o la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché i recapiti telefonici, fax ed e-mail del medesimo;

- riportare bene in evidenza la dicitura “NON APRIRE – offerta per l’affidamento del Servizio di registrazione informatica di dichiarazioni ambientali”;
- Essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o corriere debitamente autorizzato, **entro il termine perentorio del giorno 21 marzo 2017, ore 18.00**, presso il seguente indirizzo:

**ECOCERVED S.C.A.R.L.**

Ufficio Acquisti – Via Emilio Zago 2

40128 – BOLOGNA

1. Non saranno oggetto di valutazione offerte tardivamente pervenute, o che non rispondano ai requisiti formali suesposti.
2. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla Stazione Appaltante.
3. Sarà ammessa l’integrale sostituzione dei Plichi già inviati, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.

### **3.2 CONTENUTO DEL PLICO**

L’Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di servizi.

Il plico di offerta, recante la denominazione del mittente e la dicitura “Offerta, dovrà essere sigillato con ceralacca o sistema equivalente **a pena di esclusione**, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere al proprio interno – **pena l’esclusione** - tre buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:

- “Busta A – Documentazione Amministrativa”
- “Busta B - Offerta Tecnica”
- “Busta C – Offerta Economica”

#### **3.2.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La Busta “A - Documentazione Amministrativa” da produrre a pena di esclusione dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni nelle forme di seguito indicate:**

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** e contestuali dichiarazioni di impegno, rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/00, con le quali l’Offerente dovrà attestare inter alia l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/2016, e la sussistenza delle condizioni di affidamento richieste dalla presente *lex specialis* ed impegnarsi in relazione all’oggetto dell’affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegata alla presente Lettera di Invito *sub A*.

In caso di libera compilazione a cura dell’operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto schema.

La suddetta Dichiarazione dovrà essere **(i) debitamente compilata nei campi in bianco, (ii) timbrata e sottoscritta da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l’Operatore, nonché (iii) accompagnata da fotocopia di un documento di identità dei soggetti sottoscrittenti, in corso di validità.**

In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta A anche copia del relativo titolo abilitativo.

Si ricorda che, ai fini dell’attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/2016, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- da ciascun socio e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- da ciascun socio accomandatario e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1° del D.Lgs.50/2016, si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della Lettera di Invito. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa anche ai sensi dell'art. 47, comma 2° del DPR 445/00 da parte del rappresentante dell'Offerente.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione o la dichiarazione di estinzione dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2. **Copia della presente Lettera di Invito, del Capitolato** debitamente timbrati e siglati su ogni foglio e sottoscritti, a margine per sigla ed in calce per esteso, da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente, in segno di presa visione e accettazione dei relativi contenuti.
3. **Modulo di accettazione del contratto** (si veda Allegato D), su carta intestata dell'offerente, debitamente firmato da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente, in segno di presa visione e piena accettazione dei relativi contenuti.
4. **Documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs.50/2016. La garanzia provvisoria potrà essere prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al due per cento dell'importo contrattuale posto a base di gara.
  - a. La **cauzione**, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
    - In contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati ad ECOCERVED S.C.A.R.L. presso le agenzie o filiali che saranno comunicate su richiesta dell'Offerente;
    - In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di ECOCERVED S.C.A.R.L.
  - b. La **garanzia fideiussoria provvisoria**, a scelta dell'Offerente, potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
    - Avere quale beneficiaria Ecocerved S.c.a.r.l.;

- Essere specificamente riferita alla procedura in oggetto;
- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Ecocerved.
- Avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- Prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di Ecocerved S.c.a.r.l., per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- Essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso l'Offerente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, in favore di ECOCERVED S.C.A.R.L.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.

- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia previsto dal suddetto articolo, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - Verso gli Offerenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'appalto, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa.
  - Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del predetto Decreto;
5. Ai fini dell'ammissione alla procedura e della conclusione del Contratto, i Concorrenti dovranno possedere **adeguata idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da comprovarsi mediante:

- a. Fatturato specifico **annuo**, conseguito dall'impresa per la prestazione di servizi analoghi negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore all'importo posto a base di gara, e dunque non inferiore ad Euro 90.100,00 annui (Euro novantamila/00) da dimostrarsi mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di procedura, prestati dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi; la Stazione appaltante si riserva di richiedere in sede di verifica dei requisiti di comprovare tale requisito mediante adeguata documentazione amministrativa (fatture, contabili bancarie relative ai pagamenti delle stesse)
- b. Certificato UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per le attività di progettazione ed erogazione di servizi di data entry o certificati equivalenti ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i

Il Concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa Ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016.

Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", allegata alla dichiarazione sostitutiva:

- a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
- b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nella quale il medesimo concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016, in capo a sé;
- c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016;
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;
- g) alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, in calce e con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.



**PASSOE** rilasciato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG 69985309A6 che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 213 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Non saranno oggetto di valutazione offerte irrituali o incomplete; **la Stazione Appaltante darà immediata comunicazione della esclusione dell’operatore che dovesse presentare documentazione incompleta a mezzo raccomandata A/R.**

**I documenti contenuti nella Busta “A – Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento - a pena di esclusione - a valori economici offerti.**

### 3.2.2 BUSTA TECNICA

**Nella Busta B “Offerta Tecnica”,** sottoscritta – **a pena di esclusione** - dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, l’operatore economico dovrà indicare *i tempi di consegna di cui al punto 13A del capitolato, espressi in numero di giorni, rispetto a quelli proposti nel Capitolato.*

Si precisa espressamente che i documenti contenuti nella Busta “B” non dovranno contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai valori economici offerti.

La società deve indicare il numero di giornate lavorative occorrenti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni registrate e/o protocollate ad Ecocerved come previsto nel Capitolato; le giornate previste a base d’asta sono 9.

Sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti per la proposta migliorativa con la tempistica più ridotta applicando la seguente formula:

$$T = \frac{T_{min}}{T_o} \times 20$$

Dove: T = punteggio assegnato alla voce tempo previsto per lo svolgimento di tutte le attività richieste;  
T<sub>min</sub> = numero di giornate offerte più basso; T<sub>o</sub> = numero di giornate offerte (in esame)

Come da punto 13.1 del Capitolato, si precisa che il termine previsto a base d’asta per la trasmissione telematica delle dichiarazioni è di 9 giorni lavorativi dalla loro presa in carico presso la sede di Infocamere, società consortile per azioni delle Camere di commercio, situata in Corso Stati Uniti, 14 Padova.

La busta “B- Offerta Tecnica” dovrà riportare, ai fini di valutare la congruità e la sostenibilità tecnico/economica della tempistica offerta, il numero di operatori dedicati all’attività e il numero massimo di dichiarazioni MUD che l’offerente è in grado di registrare giornalmente, secondo lo schema riportato in Allegato F.

L’Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell’Offerente o del soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente stesso.

### 3.2.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta “C - Offerta economica”** dovrà contenere:

1. L'indicazione dell'Offerta Economica redatta secondo lo Schema di Offerta Economica allegato sub E alla presente Lettera. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi contenuti nel predetto schema;
  2. Copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.
  3. Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:
    - il **prezzo unitario offerto**, al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, espresso con un numero di decimali non superiore a due per la Subattività 1 (base d'asta € 1,05 Iva Esclusa)
    - il **prezzo unitario offerto**, al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, espresso con un numero di decimali non superiore a due per la Subattività 2 (base d'asta € 0,60 Iva Esclusa)
    - il **prezzo unitario offerto**, al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, espresso con un numero di decimali non superiore a due per la Subattività 3 (base d'asta € 0,20 Iva Esclusa)
- Sarà assegnato un punteggio massimo pari a 50 punti per la proposta migliorativa con il prezzo più basso relativamente alla Subattività 1 applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_o} \times 50$$

Dove: P = punteggio assegnato al prezzo previsto per lo svolgimento di tutte le attività richieste;  
P<sub>min</sub> = prezzo offerto più basso; P<sub>o</sub> = prezzo (in esame)

- Sarà assegnato un punteggio massimo pari a 25 punti per la proposta migliorativa con il prezzo più basso relativamente alla Subattività 2 applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_o} \times 25$$

Dove: P = punteggio assegnato al prezzo previsto per lo svolgimento di tutte le attività richieste;  
P<sub>min</sub> = prezzo offerto più basso; P<sub>o</sub> = prezzo (in esame)

- Sarà assegnato un punteggio massimo pari a 5 punti per la proposta migliorativa con il prezzo più basso relativamente alla Subattività 3 applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_o} \times 5$$

Dove: P = punteggio assegnato al prezzo previsto per lo svolgimento di tutte le attività richieste;  
P<sub>min</sub> = prezzo offerto più basso; P<sub>o</sub> = prezzo (in esame)

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Offerente o del soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso ed a margine di ogni foglio per sigla.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Non saranno oggetto di valutazione Offerte Economiche irrivalenti ai sensi di quanto precede.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, il concorrente sarà invitato a rendere, integrare ovvero regolarizzare, entro un termine non superiore a 5 giorni:

☐ le dichiarazioni mancanti o incomplete;

☐ ogni altra irregolarità essenziale o formale;

rilevate nella documentazione prodotta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica e di quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di 5 giorni per la regolarizzazione di cui al precedente paragrafo, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede di ECOCERVED S.C.A.R.L., sita in via Zago 2, in Bologna.
2. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante. Delle operazioni di gara verrà redatta verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura della Stazione Appaltante, con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e della busta "A – Documentazione Amministrativa" si terrà in data **24 marzo 2017, alle ore 15:00**. L'invio della presente Lettera deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
5. La Commissione di Aggiudicazione provvederà all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna Offerta.
6. In tal sede, previo esame della regolarità formale dei plichi pervenuti e di quella delle Buste interne, verrà aperta la "Busta A – Documentazione Amministrativa", e verificata la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs.50/2016, della presente Lettera di Invito e della normativa comunque applicabile.
7. La Commissione procederà nella stessa data, o in data da stabilirsi e comunicarsi via fax o PEC ai concorrenti ammessi alla gara, all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" e delle "Buste C – Offerta Economica"; si procederà, quindi, a dare lettura delle offerte e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi relativi all'Offerta Tecnica e a quella Economica, di cui verrà data lettura in seduta pubblica.
8. Salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, o su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura, quali chiarimenti in merito alla Offerta Tecnica, sarà facoltà della Stazione Appaltante sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti dalla legge.

9. La Commissione di aggiudicazione, con l'ausilio del Responsabile Unico del Procedimento, dà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all' art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016;

10. Ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del D. Lgs.50/2016 Ecocerved richiederà per iscritto, assegnando al concorrente i termini di legge per fornire le adeguate giustificazioni. Gli operatori economici forniranno le spiegazioni richieste sui prezzi o su altri elementi dell'offerta che appaiano anormalmente bassi sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà e sostenibilità dell'Offerta. Conseguentemente dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e la relativa esclusione.

11. All'esito delle valutazioni sarà quindi redatta la graduatoria finale, provvedendo alla proposta di aggiudicazione.

12. Stante la natura negoziata della presente procedura, alla proposta di aggiudicazione sarà facoltà della Stazione Appaltante quella di procedere a negoziare con l'aggiudicatario, i termini dell'Offerta presentata.

13. Alle sedute riservate dovrà presenziare un esponente dell'Operatore (legale rappresentante, amministratore o procuratore generale) che sia in possesso di adeguato e documentato potere rappresentativo in ordine al contratto da concludersi. In caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente.

14. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del D.Lgs.50/2016.

15. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del D.Lgs.50/2016, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.

16. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs.50/2016. L'esito della procedura sarà oggetto di avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante.

17. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno conservati dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza.

18. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs.50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'operatore economico, Ecocerved ne darà segnalazione all'Autorità Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia..

## **5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei requisiti, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del Capitolato e dello Schema di Contratto.

2. Al momento dell'aggiudicazione definitiva l'Aggiudicatario comunicherà il luogo di esecuzione del contratto, così come previsto dall'articolo 6 dello schema di contratto.

3. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Capitolato, dalla Lettera di Invito e dalle vigenti norme di legge.
4. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, nella misura del dieci per cento del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni discendenti dal ribasso offerto, ai sensi dell'art. 103, 1° comma, del D.Lgs.50/2016.
5. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Servizio per tutta la durata del medesimo. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
6. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e comunicati da Ecocerved S.c.a.r.l.
7. Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
8. Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs.50/2016, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
9. Con la presentazione dell'Offerta alla presente procedura, l'Operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.
10. Il pagamento del Servizio avverrà a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

## **6 ULTERIORI PRESCRIZIONI**

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

1. La presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura selettiva funzionale alla scelta della migliore Offerta per la prestazione del Servizio di cui all'oggetto. La ricezione della presente Lettera non è dunque costitutiva di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato;
2. le offerte saranno valide per un periodo di 180 giorni dalla data del termine di scadenza per la loro presentazione;
3. ai sensi dell'art. 105, 1° comma, del D.Lgs.50/2016, è vietata qualunque cessione del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di qualsiasi conseguente danno;
4. in caso di aggiudicazione, l'operatore si assoggetterà alle condizioni e penalità indicate nella legge di gara, e si uniformerà alle vigenti disposizioni;
5. per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si rimanda al contenuto degli allegati, e, ove compatibile, alla disciplina contenuta nel D.Lgs.50/2016, nonché alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.
6. Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Botteri, reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 051 6316702

Fax: 051 6316715

E-mail: marco.botteri@ecocerved.it

## 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*”), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si precisa che:

1. Titolare del trattamento è Ecocerved S.c.a.r.l., incaricato del trattamento medesimo è il Responsabile Unico del Procedimento;
2. Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura negoziata e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;
5. I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dal R.U.P., possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
6. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
7. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.

### Allegati:

- a) Dichiarazione Sostitutiva
- b) Capitolato e relativi allegati
- c) Schema Contratto
- d) Modulo di accettazione del contratto
- e) Schema di Offerta Economica
- f) Schema di Offerta Tecnica
- g) Schema di Offerta Economica

Bologna, 7 marzo 2017

*Il Direttore Generale*  
Dott. Andrea Acquaviva