



Bologna, 29/07/2021

Prot 1212/2021

DELIBERA A CONTRARRE

OGGETTO: Indizione procedura di affidamento per la fornitura degli *“Arredi - Smart Box - Pellicole a muro per la sede di Padova”*

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTI** il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”) e in particolare l’articolo 1, commi 1 e 2, lett. a);
 - il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
 - l’articolo 36, comma 1, sui contratti sotto-soglia;
 - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia;
 - il vigente regolamento aziendale per la disciplina degli acquisti sottosoglia;
 - il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi;
- **VISTO** l’art.32, comma 2°, del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 (di seguito anche Codice dei Contratti Pubblici), il quale prevede che l’Amministrazione Aggiudicatrice, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adotti un formale provvedimento nel quale venga manifestata la volontà di rivolgersi al mercato per la contrattazione, e vengano individuati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **TENUTO CONTO** che Ecocerved ha realizzato interventi volti alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi di lavoro presso la sede di Padova in considerazione della necessità di agevolare l’operatività e la comunicazione da remoto;
- **TENUTO CONTO** che, a seguito degli interventi realizzati è necessario provvedere all’approvvigionamento degli arredi e dei dispositivi adeguati, individuati dalla società avvalendosi del supporto di professionisti esterni;
- **TENUTO CONTO** che si è provveduto ad effettuare un’indagine di mercato coinvolgendo 2 operatori economici;
- **VISTO** l’art. 31 del Codice dei contratti, il quale prescrive che, per ogni intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, l’Amministrazione Aggiudicatrice nomini un Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento che sia munito di titoli di studio e competenze adeguati in relazione ai compiti che è chiamato ad assolvere, scegliendolo tra i dipendenti di ruolo o in servizio dell’Amministrazione stessa;
- **CONSIDERATO** che il nominando funzionario appare pienamente idoneo a soddisfare i requisiti richiesti dal suddetto art. 31, comma 1°, del D.Lgs.50/16;
- **CONSIDERATO** altresì che il nominando sarà tenuto ad espletare nell’ambito della procedura, oltre i compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, le attività di cui al comma 4° dell’art. 31 del D.Lgs.50/16;



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

- **RICHIAMATA** ogni altra norma o disposizione applicabile alla fattispecie,

DETERMINA

- 1) di affidare a Next Office Srl la fornitura degli **“Arredi - Smart Box - Pellicole a muro per la sede di Padova”**;
- 2) di affidare la fornitura per l'importo complessivo di **euro 15.325,00** comprensivo dei servizi accessori di trasporto e montaggio;
- 3) di nominare il Sig. Stefano Gallo quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione del nominato;
- 4) di dare mandato al medesimo per i successivi incombeni, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti necessarie per l'eventuale stipula.

Bologna, 29/07/2021

ECOCERVED S.C.A.R.L.

Il Direttore Generale

Dott. Andrea Acquaviva